

**Standardy kvality sociálně-právní ochrany**

**Standard kvality č. 6) Profesní rozvoj zaměstnanců**

| Kritérium |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6a        | Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálněprávní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace. |

Pravidelné hodnocení zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) Městského úřadu Kraslice probíhá průběžně a má návaznost na individuální plán dalšího rozvoje vzdělávání a mimo jiné i na finanční ohodnocení formou mimořádných odměn. Hodnocení pracovníků OSPOD provádí vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVaZ). Hodnocení vedoucího OSVaZ přísluší tajemníkovi. Jednou ročně realizuje vedoucí odboru SVaZ hodnocení zaměstnance ústní formou – pohovorem s pracovníkem OSPOD. Základem pohovoru je výsledek průběžného sledování práce zaměstnance, zpětná vazba od klientů, identifikace kompetencí, které je třeba zlepšit, prevence a řešení pracovních problémů, zlepšení vztahu mezi vedením a pracovníky apod. Výstupem jsou pak doporučení pro zaměstnance se zaměřením na profesní vývoj a naplňování profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace. Na základě výsledků hodnocení je aktualizován individuální plán vzdělávání, případně jsou navržena jiná opatření (snížení/zvýšení osobního ohodnocení, poskytnutí mimořádná odměna).

| Kritérium |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6b        | Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany. |

Každý zaměstnanec OSPOD má zpracován individuální plán dalšího vzdělávání zahrnující vzdělávací kurzy a semináře zaměřené na problematiku sociálně-právní ochrany. Individuální plán vzdělávání je zaměřen na profesní růst zaměstnance, s přihlédnutím k odborné činnosti zaměstnance, jeho specializaci a legislativním změnám. Další vzdělávání zaměstnanců OSPOD se řídí především jejich vzdělávacími potřebami pro výkon OSPOD. Je uložen u personalistky Městského úřadu Kraslice.

| Kritérium |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6c        | Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace. |

## Orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Kraslice

Pracovníkům OSPOD Městského úřadu Kraslice je zajištěno průběžné vzdělávání zaměstnanců v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Za výběr kurzů zodpovídá vedoucí OSVaZ Městského úřadu Kraslice, tak aby zvolené kurzy byly v souladu s individuálními plány zaměstnanců OSPOD anebo byly přínosné pro rozvoj obecných kompetencí zaměstnanců OSPOD. Přihlášení do kurzů podléhá schvalovacímu procesu. Po schválení žádosti vedoucím odboru je žádost písemně předána personalistce Městského úřadu Kraslice. Ta ji následně předloží ke schválení tajemníkovi Městského úřadu Kraslice. Za přihlašování do kurzů zodpovídá personalistka Městského úřadu Kraslice. Kopie osvědčení z absolvovaných kurzů jsou součástí osobní složky.

| Kritérium |                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6d        | Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka. |

Pracovníkům OSPOD Městského úřadu Kraslice je zajištěna pravidelná podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka formou supervize. Supervizor je odborníkem s vysokoškolským vzděláním, který má dlouhodobé zkušenosti s vedením pracovních týmů. Supervize se účastní všichni zaměstnanci OSPOD, je možná i individuální supervize. Supervize probíhá podle potřeby OSPOD, a to v termínech dohodnutých se supervizorem, pracovníky OSPOD a vedoucím OSVaZ.

Zaměstnanci OSPOD se aktivně podílejí na výběru osoby supervizora, na stanovování cílů, rozsahu a frekvence supervizních setkání a volbě témat pro jednotlivá supervizní sezení.

Po domluvě s tajemníkem úřadu je jim umožněna konzultace právní stránky případu s právním zástupcem města Kraslice. Pracovníci OSPOD mají k dispozici aktuální informace s návštěvními dny právního zástupce.

Supervize, podpora kvalifikovaného odborníka, jsou hrazeny z dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí. Faktury dokládající realizaci služby jsou založeny na odboru ekonomiky a financí Městského úřadu Kraslice.