

Standard č. 12

Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium

12a) Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách

- ▶ dokumentace všech klientů OSPOD MěÚ Kraslice je vedena v souladu s § 54 a § 55 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a v souladu se směrnicí MPSV č. j. 2013/26780- 21 ze dne 19. 9. 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- ▶ je dodržován vnitřní předpis městského úřadu Kraslice a to spisový a skartační řád

Kritérium

12b) Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

- ▶ písemné záznamy a protokoly, které vyhotovují pracovníci OSPOD jsou zapisovány tak, aby byly srozumitelné a pochopitelné, a to jak dospělým klientům, tak i dětem. Záznamy neobsahují žádné složité formulace, odborné výrazy. Všechny písemné záznamy musí být jasné, vypovídající a srozumitelné k pochopení popsané situace.