

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

Pracovní profily

Sociálně-právní ochrana dětí je v tomto správním obvodu zajišťována celkem 3 zaměstnanci, kteří na území zajišťují agendu náhradní rodinné péče, kolizní opatrovnictví a sociální kuratelů pro děti a mládež.

Jedná se o tři různé pracovní pozice, pro které jsou společné tyto faktory:

Název pracovního místa:

referent/referentka sociálních věcí – sociální pracovník/pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu Kraslice

Platová třída: 11. platová třída dle platné legislativy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství České republiky nebo trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- ovládnutí jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (ukončené vyšší odborné, příp. vysokoškolské, se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociálně právní činnost, sociální politiku, sociální patologii, právo nebo sociální pedagogiku),
- znalost platné legislativy,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem,
- schopnost samostatné práce a rozhodování, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, přesnost, bezkonfliktní jednání s lidmi, praxe v sociální oblasti výhodou,
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost,
- řídičské oprávnění skupiny „B“,
- umění komunikace s lidmi ve stresových podmínkách

Výhodou:

- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí, případně pro jiné správní činnosti,
- praxe při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo služebnímu, či pracovnímu poměru ke státu,
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy.

Ostatní:

- místo výkonu práce – Městský úřad Kraslice (správní obvod obce s rozšířenou působností)
- služební cesty – semináře a školení, porady, konzultace
- pracovní pohotovost – zařazení do výkonu pracovní pohotovosti

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

Protože se pracovní náplň v jednotlivých agendách částečně liší, je následně rámcový popis činností rozdělen dle vykonávaných agend:

Agenda náhradní rodinné péče:

1. Vede evidence podle obecně závazných právních předpisů:
 - spisovou dokumentaci o dětech vhodných pro osvojení nebo pěstounskou péči,
 - spisovou dokumentaci o žadatelích o osvojení nebo pěstounskou péči, obojí v souladu v § 21 zákona č. 359/1999 Sb.,
 - seznamy dětí v cizí péči a děti, jimž byl ustanoven poručník,
 - základní a pomocnou evidenci o dokumentaci dětí, s nimiž pracujete, její základ tvoří rejstřík Om, jmenná kartotéka a spis Om.
2. Zpracovává odborné podklady pro správní rozhodnutí vydávaní v první stupni správního řízení.
3. Rozhoduje o odmítnutí písemné žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte a o nahlédnutí do spisové dokumentace.
4. Provádí sociální depistáže, zjišťuje informace a odborné podklady pro sociální práci včetně jejich zpracování.
5. V souvislosti s plněním pracovních úkolů na úseku náhradní rodinné péče navštěvuje rodiny a děti v prostředí, ve kterém žijí, popř. pracují, vyžadujete údaje potřebné pro poskytnutí sociálně-právní ochrany dětí, je oprávněn přezkoumat jejich správnost a úplnost a v případě porušení povinnosti stanovené dle § 53 odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb., je oprávněn uložit pokutu dle § uvedeného zákona.
6. Poskytuje sociální pomoc, zpracovává písemné podklady a účastní se jednání v zájmu klientů s jinými odborníky, se správními orgány, soudy, nestátními organizacemi a dalšími institucemi.
7. Spolupracuje s pediatry, odbornými lékaři, rodinnou poradnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, školami a školskými zařízeními.
8. Vyhledává děti vhodné pro osvojení a pěstounskou péči a fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny.
9. Sepisuje návrhy na pěstounskou péči pro okresní soud.
10. Přijímá písemný souhlas rodiče k osvojení dítěte.
11. Spolupracuje s krajským úřadem při přípravě fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny.
12. Pomáhá osvojitelům a pěstounům při převzetí dítěte radou, popř. zajištěním odborné pomoci a dále i při řešení výchovných problémů nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
13. Sleduje vývoj dítěte, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a děti u nichž byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova a při této činnosti se řídíte ustanoveními § 19 odst. 4 a § 29 zákona č. 359/1999 Sb.
14. Při zrušení pěstounské péče zajišťuje jinou náhradní péči nebo umístění dítěte v dětském domově.
15. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí ve zvláštních případech (ve vztahu k cizině).
16. Vede základní a pomocnou evidenci a dokumentaci dětí, s nimiž pracuje. Její základ tvoří dle instrukce MPSV ČR rejstřík Om, Nom, jmenná kartotéka, spis Om. Vede seznamy dětí v cizí péči a seznamy dětí v ústavní výchově.
17. Při práci s problémovými rodinami a dětmi zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť a v případě potřeby rozhoduje o uložení povinnosti využít pomoc těchto odborných zařízení.

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

18. V případě zjištění nepravdivosti podaných údajů ze strany zaměstnavatelů, školských a zdravotnických zařízení a jiných institucí se řídí ustanoveními §§ 53 a 59 zákona o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
19. Sestavuje plán depistáže sociálně potřebných občanů, koordinuje práci se státními a nestátními institucemi ve vymezeném územním celku.
20. Pořádá a účastní se případových konferencí.
21. Provádí analýzu výskytu sociálně patologických jevů u dětí ve služební obvodu a podílí se na realizaci preventivních opatření.
22. Spolupracuje s problémovými rodinami a dětmi, je s nimi v osobním styku, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťujete příčiny jejich vzniku, poskytuje odborné poradenství a pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dětem i osobám odpovědným za jejich výchovu, zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť.
23. Podává za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem návrh soudu:
 - na rozhodnutí o splnění podmínky v osvojení, spočívající v tom, že rodiče neprojevují zájem o své dítě,
 - na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti nebo pozastavení jejich výkonu na nařízení ústavní výchovy,
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče, nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny, jste povinna, neprodleně podat návrh na vydání předběžného opatření podle zvláštního právního předpisu.
24. Na dožádání soudu sleduje dodržování výchovných opatření jim učiněných a podává návrh na jejich zrušení, dále podává soudu zprávy o poměrech dítěte, u kterého bylo rozhodnuto o uložení výchovného opatření.
25. Spolupracuje se soudem a zákonnými zástupci u dítěte ve věci realizace ústavní výchovy a ochranné výchovy, sjednává dobu a místo přijetí dítěte do ústavního zařízení, zajišťuje potřebnou dokumentaci dítěte, v případě potřeby podává soudu návrh na výkon rozhodnutí.
26. Je povinen 1x za 3 měsíce navštívit v ústavním zařízení dítě s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou a sleduje, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním zařízení a spolupůsobí při zlepšení podmínek v rodinách dětí s cílem umožnit jejich návrat do rodiny.
27. Sleduje dodržování práv dětí umístěných ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, spolupracuje s těmito zařízeními za účelem práv dítěte, v případě porušení povinnosti ze strany školského zařízení má oznamovací povinnost, sleduje, zda došlo k odstranění zjištěných nedostatků a působí k přijetí nápravných opatření.
28. V souvislosti s plněním pracovních úkolů navštěvuje dítě a rodinu v prostředí, ve kterém žije a pracuje.
29. Spolupracuje s pediatry, odbornými lékaři, rodinnou poradnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, školami a školskými zařízeními.
30. Účastní se soudního jednání. Zastupuje nezletilé děti u soudu v postavení kolizního opatrovníka, opatrovníka pro ochranu jmění a poručníka.
31. Na dožádání poskytuje státním orgánům a institucím informace o poměrech nezletilých dětí v rozsahu potřebném pro jejich činnost.
32. Podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů nebo osob odpovědných za výchovu dětí při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti.
33. Spolupracuje s kurátorem pro děti a mládež v případě výchovných problémů nezletilých dětí.
34. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí, jejichž rodiče:
 - zemřeli,

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

- neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy,
 - na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, nebo jmění, nebo je podezření na spáchání takového činu.
35. Sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a dětí, u nichž byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova.
36. Zajišťuje sociálněprávní ochranu dětí ve zvláštních případech (ve vztahu k cizině).
37. Podílí se na organizaci a účastní se výchovně rekreačních táborů pro děti pořádaných městským úřadem Kraslice.
38. Poskytuje dětem, rodinám a osobám v nepříznivé sociální situaci sociálně-právní poradenství.
39. Pracuje s problémovými rodinami, je s nimi v osobním styku, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčiny jejich vzniku.
40. V rámci poradenské činnosti zajišťuje přednáškovou činnost zaměřenou na řešení výchovných a sociálních problémů souvisejících s výchovou dětí v oblasti sociální prevence.
41. Spolupracuje s odborníky v oblasti psychologie, pediatrie, pedopsychiatrie, psychiatrie, pedagogiky.
42. Pomáhá sepisovat návrhy na úpravu poměrů k dětem (občanský zákoník, občanský soudní řád).
43. Poskytuje v rámci své působnosti pomoc a radu a pokud je třeba, pomoc a radu nad rámec působení městského úřadu Kraslice, například při uplatňování nároků na různé sociální dávky, na výživné apod.
44. Pomáhá sanovat rodinné prostředí tak, aby se dítě umístěné v ústavním zařízení mohlo vrátit do rodiny a dále v ní vyrůstat.

Agenta kolizní opatrovník:

1. Vede základní a pomocnou evidenci a dokumentaci dětí, s nimiž pracuje. Její základ tvoří dle instrukce MPSV ČR rejstřík Om, Nom, jmenná kartotéka, spis Om. Vede seznamy dětí v cizí péči a seznamy dětí v ústavní výchově.
2. Při práci s problémovými rodinami a dětmi zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť a v případě potřeby rozhoduje o uložení povinnosti využít pomoc těchto odborných zařízení.
3. V případě zjištění nepravdivosti podaných údajů ze strany zaměstnavatelů, školských a zdravotnických zařízení a jiných institucí se řídí ustanoveními §§ 53 a 59 zákona o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Sestavuje plán depistáže sociálně potřebných občanů, koordinuje práci se státními a nestátními institucemi ve vymezeném územním celku.
5. Pořádá a účastní se případových konferencí.
6. Provádí analýzu výskytu sociálně patologických jevů u dětí ve služební obvodu a podílí se na realizaci preventivních opatření.
7. Spolupracuje s problémovými rodinami a dětmi, je s nimi v osobním styku, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťujete příčiny jejich vzniku, poskytuje odborné poradenství a pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dětem i osobám odpovědným za jejich výchovu, zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť.
8. Podává za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem návrh soudu:

Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí

- na rozhodnutí o splnění podmínky v osvojení, spočívající v tom, že rodiče neprojevují zájem o své dítě
 - na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti nebo pozastavení jejich výkonu na nařízení ústavní výchovy
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče, nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny, jste povinna neprodleně podat návrh na vydání předběžného opatření podle zvláštního právního předpisu.
9. Na dožádání soudu sleduje dodržování výchovných opatření jim učiněných a podává návrh na jejich zrušení, dále podává soudu zprávy o poměrech dítěte, u kterého bylo rozhodnuto o uložení výchovného opatření.
 10. Spolupracuje se soudem a zákonnými zástupci u dítěte ve věci realizace ústavní výchovy a ochranné výchovy, sjednává dobu a místo přijetí dítěte do ústavního zařízení, zajišťuje potřebnou dokumentaci dítěte, v případě potřeby podává soudu návrh na výkon rozhodnutí.
 11. Je povinen 1x za 3 měsíce navštívit v ústavním zařízení dítě s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou a sleduje, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním zařízení a spolupůsobí při zlepšení podmínek v rodinách dětí s cílem umožnit jejich návrat do rodiny.
 12. Sleduje dodržování práv dětí umístěných ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, spolupracuje s těmito zařízeními za účelem práv dítěte, v případě porušení povinnosti ze strany školského zařízení má oznamovací povinnost, sleduje, zda došlo k odstranění zjištěných nedostatků a působí k přijetí nápravných opatření.
 13. V souvislosti s plněním pracovních úkolů navštěvuje dítě a rodinu v prostředí, ve kterém žije a pracuje.
 14. Spolupracuje s pediatry, odbornými lékaři, rodinnou poradnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, školami a školskými zařízeními.
 15. Účastní se soudního jednání. Zastupuje nezletilé děti u soudu v postavení kolizního opatrovníka, opatrovníka pro ochranu jmění a poručníka.
 16. Na dožádání poskytuje státním orgánům a institucím informace o poměrech nezletilých dětí v rozsahu potřebném pro jejich činnost.
 17. Podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů nebo osob odpovědných za výchovu dětí při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti.
 18. Spolupracuje s kurátorem pro děti a mládež v případech výchovných problémů nozlotilých dětí.
 19. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí, jejichž rodiče:
 - zemřeli
 - neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy
 - na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, nebo jmění, nebo je podezření na spáchání takového činu.
 20. Sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a dětí, u nichž byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova.
 21. Zajišťuje sociálněprávní ochranu dětí ve zvláštních případech (ve vztahu k cizině).
 22. Podílí se na organizaci a účastní se výchovně rekreačních táborů pro děti pořádaných městským úřadem Kraslice.
 23. Poskytuje dětem, rodinám a osobám v nepříznivé sociální situaci sociálně-právní poradenství.
 24. Pracuje s problémovými rodinami, je s nimi v osobním styku, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčiny jejich vzniku.

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

25. V rámci poradenské činnosti zajišťuje přednáškovou činnost zaměřenou na řešení výchovných a sociálních problémů souvisejících s výchovou dětí v oblasti sociální prevence.
26. Spolupracuje s odborníky v oblasti psychologie, pediatrie, pedopsychiatrie, psychiatrie, pedagogiky.
27. Pomáhá sepisovat návrhy na úpravu poměrů k dětem (občanský zákoník, občanský soudní řád).
28. Poskytuje v rámci své působnosti pomoc a radu a pokud je třeba, pomoc a radu nad rámec působení městského úřadu Kraslice, například při uplatňování nároků na různé sociální dávky, na výživné apod.
29. Pomáhá sanovat rodinné prostředí tak, aby se dítě umístěné v ústavním zařízení mohlo vrátit do rodiny a dále v ní vyrůstat.

Dále:

- V souladu s organizačním řádem volí pro komunikaci s příslušnými adresáty mimo úřad elektronický dokument ve formě datové zprávy doručované pomocí datové schránky vždy, když je tato forma komunikace povinná na základě příslušných právních předpisů (z. č. 300/2008 Sb.),
- v souladu s organizačním řádem volí pro komunikace s příslušnými adresáty mimo úřad dokument v listinné formě pouze tehdy, když podle příslušných právních předpisů (z. č. 300/2008 Sb.) není povinná elektronická komunikace formou datové zprávy doručované pomocí datových schránek,
- při zabezpečování všech shora uvedených úkolů se řídí ustanovenými zákonnými norem, usneseními nadřízených orgánů a vnitřními předpisy městského úřadu Kraslice,
- soustavným sledováním a studiem zákonných norem si osvojuje řešení problematiky a prohlubování znalosti na svěřeném úseku a využívat je v praxi,
- zúčastňuje se porad, seminářů, instruktáží a jiných akcí pořádaných pro referenty odboru SVaZ,
- zabezpečuje archivaci dokumentace svěřené agendy ve smyslu platných předpisů o spisové službě a skartačního řádu,
- zabezpečuje další úkoly uložené vedoucí odboru, které je podřízen a za plnění úkolů svěřeného pracovního úkolu zodpovídá.

Agenda sociální kurately pro děti a mládež:

1. Zaměřuje se a vyhledává děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, spočívající v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně a soustavně páchají přestupky, nebo jinak ohrožují občanské soužití.
2. Zaměřuje se na děti, které se opakovaně dopouští útěků od rodičů, nebo jiných fyzických, nebo právnických osob, odpovědných za jejich výchovu.
3. Účastní se přestupkových řízení, kde jsou účastníky nezletilé děti.
4. Působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti:
 - projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte
 - projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
 - sleduje, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje ohrožující

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

- poskytuje nebo zprostředkovává rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů
 - sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťujete příčiny vzniku.
5. Hájí zájmy nezletilých dětí ve věcech o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy.
 6. Pro tyto děti zajišťujete a poskytujete jim sociálně-právní ochranu dětí.
 7. Vedení evidencí podle obecně závazných předpisů, např. evidence zvláštních skupin občanů:
 - vede evidenci a spisovou dokumentaci dětí. Základ evidence tvoří rejstřík Om, jmenná kartotéka a spis Om.
 - vede pomocnou evidenci Nom
 - vede seznamy dětí v cizí péči
 8. Při práci s problémovými rodinami a dětmi zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť a v případě potřeby rozhoduje o uložení povinnosti využít pomoc těchto odborných zařízení.
 9. V případě zjištění nepravdivosti podaných údajů ze strany zaměstnavatelů, školských a zdravotnických zařízení a jiných institucí se řídí ustanoveními §§ 53 a 59 zákona o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 10. Sestavuje plán depistáže sociálně potřebných občanů, koordinuje práci se státními a nestátními institucemi na vymezeném územním celku.
 11. Pořádá a účastní se případových konferencí.
 12. Provádí analýzu výskytu sociálně patologických jevů u dětí ve Vašem služebním obvodu a podílí se na realizaci preventivních opatření.
 13. Pracuje s problémovými rodinami a dětmi, je s nimi v osobním styku, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčiny jejich vzniku. Poskytuje odborné poradenství a pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dětem a osobám odpovědným za jejich výchovu. Zprostředkovává pomoc odborných poradenských pracovišť.
 14. Zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, které se opakovaně dopouští útěků od rodičů, nebo osob odpovědných za jejich výchovu, dětí, na kterých byl spáchán trestný čin, poci o problémové skupiny dětí.
 15. Spolupracuje s věznicemi a okresním státním zastupitelstvím. Na žádost věznice pro mladistvé se vyjadřuje k obsahu a formě přípravy dítěte na budoucí povolání zabezpečovaného věznicí.
 16. Úzce spolupracuje s pracovníci sociálně právní ochrany dětí, se zdravotnickými a školskými zařízeními, ústavy pro výkon vazby a trestu, Úřadem práce ČR a dalšími institucemi, společenskými zařízeními, charitativními organizacemi. Poskytuje odbornou metodickou pomoc, vyžaduje od nich informace v souvislosti se sociálně právní ochranou poskytovanou dětem, spolupracuje s probační a mediační službou.
 17. Na dožádání poskytuje státním orgánům a institucím informace o poměrech nezletilého dítěte v rozsahu potřebném pro jejich činnosti, orgánu činném v trestném řízení oznamuje skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin na dítěti, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu.
 18. Podává za podmínek stanovených zvláštním předpisem návrh soudu:
 - na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti nebo pozastavení jejich výkonu
 - na nařízení ústavní výchovy
 - na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

19. Ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče, nebo jsou-li jeho život, nebo nepříznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny, je povinen neprodleně podat návrh soudu na vydání předběžného opatření podle zvláštního předpisu.
20. Na dožádání soudu sleduje dodržování výchovných opatření jim učiněných a podává návrh na jejich zrušení, dále podává soudu zprávy o poměrech dítěte, u kterého bylo rozhodnuto o uložení výchovného opatření.
21. Účastní se soudního jednání, plníte funkci opatrovníka.
22. Spolupracuje se soudem a zákonnými zástupci dítěte ve věci realizace ústavní výchovy a ochranné výchovy, sjednává dobu a místo přijetí dítěte, zajišťuje potřebnou dokumentaci dítěte, v případě potřeby podává soudu návrh na výkon rozhodnutí.
23. Účastní se trestního řízení proti mladistvému, účastní se úkonů v přípravném řízení, na základě požadavku vypracováváte odborné zprávy týkající se zjištění poměrů mladistvého, účastní se hlavního líčení a veřejného zasedání, v rámci trestního řízení vedeného proti mladistvému využíváte aktivně svá práva daná zákonem, včetně opravných prostředků a doporučení využití vhodných pro nápravu mladistvého, včetně nařízení ochranné výchovy.
24. Podává návrh soudu na propuštění z ochranné výchovy, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení a na prodloužení ochranné výchovy.
25. Pracuje s dětmi, které se opakovaně nebo soustavně dopouští přestupků v rámci přestupkového řízení, využívá svá práva a podává v zájmu mladistvého odvolání proti rozhodnutí o přestupku a návrh na upuštění od zákazu činnosti.
26. Je povinen 1x za 3 měsíce navštívit v ústavním zařízení dítě s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou a sleduje, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním zařízení a spolupůsobí při zlepšení podmínek v rodinách dětí s cílem umožnit jejich návrat do rodiny. Navštěvuje rodiče těchto dětí.
27. 1x za 3 měsíce navštíví dítě, které je ve výkonu trestu odnětí svobody, nebo ve výkonu vazby.
28. Sleduje dodržování práv ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, spolupracuje s těmito zařízeními za účelem práv dítěte, v případě porušení ze strany školského zařízení máte oznamovací povinnost, sleduje, zda došlo k odstranění zjištěných nedostatků a působíte k přijetí nápravných opatření.
29. V souvislosti s plněním pracovních úkolů navštěvuje dítě a rodinu v prostředí, ve kterém žije a pracuje.
30. Spolupracuje s pediatry, odbornými lékaři, rodinnou poradnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, školami a školskými zařízeními.
31. Zastupuje nezletilé dítě u soudu v postavení kolizního opatrovníka, par. 892 odst. 3 občanského zákoníku, vykonáváte funkci opatrovníka, opatrovníka pro ochranu jmění a poručníka.
32. Na dožádání poskytuje státním orgánům a institucím informace a poměrech nezletilých dětí v rozsahu potřebném pro jejich činnost.
33. Podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů nebo osob odpovědných za výchovu dětí při podezření na spáchání trestního činu proti dítěti.
34. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí, jejichž rodiče:
 - zemřeli
 - neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy,

**Městský úřad Kraslice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
orgán sociálně-právní ochrany dětí**

- na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu.
35. Sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a dětí, u nichž byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova.
36. Zajišťuje sociálně právní ochranu dětí ve zvláštních případech (ve vztahu k cizině).
37. Podílí se na organizaci a účastní se výchovně rekreačních táborů pro děti, pořádaných městským úřadem Kraslice.

Dále:

- V souladu s organizačním řádem volí pro komunikaci s příslušnými adresáty mimo úřad elektronický dokument ve formě datové zprávy doručované pomocí datové schránky vždy, když je tato forma komunikace povinná na základě příslušných právních předpisů (z. č. 300/2008 Sb.),
- v souladu s organizačním řádem volí pro komunikace s příslušnými adresáty mimo úřad dokument v listinné formě pouze tehdy, když podle příslušných právních předpisů (z. č. 300/2008 Sb.) není povinná elektronická komunikace formou datové zprávy doručované pomocí datových schránek,
- při zabezpečování všech shora uvedených úkolů se řídí ustanovenými zákonnými norem, usneseními nadřízených orgánů a vnitřními předpisy městského úřadu Kraslice,
- soustavným sledováním a studiem zákonných norem si osvojuje řešení problematiky a prohlubování znalosti na svěřeném úseku a využívat je v praxi,
- zúčastňuje se porad, seminářů, instruktáží a jiných akcí pořádaných pro referenty odboru SVaZ,
- zabezpečuje archivaci dokumentace svěřené agendy ve smyslu platných předpisů o spisové službě a skartačního řádu,
- zabezpečuje další úkoly uložené vedoucí odboru, které je podřízen a za plnění úkolů svěřeného pracovního úseku zodpovídá.

