**Vývoz silničního vozidla do zahraničí**

Vyřizuje:

**Bc. Ilona Kafková DiS.***Vedoucí odboru dopravy*

**Lenka Baláková***Referent odboru dopravy*

**Bc. Petra Šulcová***Referent odboru dopravy*

**K žádosti je nutné doložit:**

* technický průkaz a osvědčení o registraci silničního vozidla
* doklad o totožnosti prodávajícího (podnikajících osob či právnických subjektů je nutné doložit též živnostenský list, KL nebo výpis z obchodního rejstříku)
* protokol o evidenční kontrole silničního vozidla, která nebyla provedena více než 1 rok před podáním žádosti*(evidenční kontrolu provádí Stanice technické kontroly (dále jen "STK") viz*[*adresář*](http://www.nejblizsi-stk.cz/karlovarsky-kraj)
* původní registrační značku (RZ)
* údaje o osobě z jiného státu, která bude užívat vozidlo po dobu platnosti RZ na vývoz, kupní smlouvu, případně listinu osvědčující oprávnění jednat jménem jiné osoby – plná moc

**Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit?**

Správní poplatky jsou stanoveny dle zákona o správních poplatcích 634/2004 Sb.

|  |
| --- |
| 26c) Vydání tabulky s registrační značky (1 tabulka) + 26g) zápis změny do TP Kč 250,- |
| 26c) Vydání tabulky s registrační značky (2 tabulky) + 26g) zápis změny do TP Kč 450,- |

*\*Údaje jsou převzaty z webového portálu*[*Ministerstva dopravy ČR,*](http://www.mdcr.cz/Dokumenty/Silnicni-doprava/Registrace-vozidel/Jak-registrovat?returl=/Dokumenty?mssfd=Silni%C4%8Dn%C3%AD%20doprava%26mssff=Registrace%20vozidel%26aliaspath=/Dokumenty)*kde naleznete komplexní informace, týkající se dopravě správních agend včetně*[*příslušných formulářů*](http://www.mdcr.cz/Dokumenty/Silnicni-doprava/Elektronicke-formulare-(1)/Elektronicke-formulare?returl=/Dokumenty/Silnicni-doprava/Elektronicke-formulare-(1))*ve formátu PDF.*