



**Město Kraslice** – nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice

Tel. +420352370411, E-mail: podatelna@meu.kraslice.cz

Rada města Kraslice

## **vyhlašuje výběrové řízení**

na obsazení funkce **ředitele/ředitelky**

příspěvkové organizace **Městské kulturní centrum Kraslice**

platová třída odpovídající druhu práce: **11**

s předpokládaným nástupem do funkce od **1. června 2023**

### **Požadavky na uchazeče:**

- min středoškolské vzdělání
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav

### **Výhodou uchazeče je:**

- praxe v kultuře a při organizování kulturních a společenských akcí
- znalost německého nebo anglického jazyka
- znalost práce na PC (MS Office)
- umění jednat s lidmi, zodpovědnost, spolehlivost a časová flexibilita
- základní povědomí o správě příspěvkových organizací
- zkušenosti s vedením a motivací týmu
- zkušenosti s PR a správou sociálních sítí
- orientace v grafických programech
- zkušenosti se získáváním dotací na kulturní akce

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum možného nástupu uchazeče
- datum a podpis uchazeče, případně telefonní kontakt

### **K přihlášce přiložte:**

- strukturovaný životopis (max 2 strany A4) a motivační dopis (max 1 strana A4)
- koncepci rozvoje a fungování řízené organizace (max 4 strany A4) (zahrnující všechna její střediska – knihovna, dům kultury a kulturní a informační centrum)
- návrh (alespoň základní strukturu) programu kulturních akcí na jednu sezónu
- osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví předpoklady pro výkon některých funkcí, ve znění pozdějších předpisů
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce ředitele
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o průběhu zaměstnání

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady lze podat osobně, případně **doručit** nejpozději do **07. března 2023 (včetně)** na adresu Městský úřad Kraslice, odbor správních věcí, obecní živnostenský úřad, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice. Bližší informace na telefonu 352370416. Obálku označte textem „**Výběrové řízení – MKC Kraslice**“

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Město Kraslice si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodů.

Kraslice dne 17. února 2023

Ing. Jan Šimek  
starosta města

Město Kraslice je ve smyslu čl. 4 bodu 7) obecného nařízení správcem osobních údajů, které mu poskytnou uchazeči o zaměstnání. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je plnění zákonné povinnosti, a to především zákona č. 262/2006, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení, dosažené vzdělání a kvalifikace, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), předchozí pracovní zkušenosti, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o bezúhonnosti.

Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel v osobních spisech uchazečů o zaměstnání.

Zaměstnavatel přijal veškerá organizační a technická opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Stejně tak mají tito zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů, a to i po skončení pracovního poměru.

Uchazeč o zaměstnání jako subjekt údajů má ve smyslu obecného nařízení zejména právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na stížnost u dozorového úřadu.

V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod (likvidaci provede tak, že veškeré poskytnuté doklady obsahující osobní údaje vrátí uchazeči o zaměstnání). Zaměstnavatel i po skončení výběrového řízení po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní předpisy, touto písemností je přihláška do výběrového řízení bez příloh.