



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Kraslice vyhlašuje dne 14. 4. 2022 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice odboru územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče Městského úřadu Kraslice.

Druh práce: Zajišťování agend na úseku územního rozhodování a stavebního řádu – umísťování a povolování staveb dle stavebního zákona, prováděcích vyhlášek a další činnosti s tím související (výkon stavebního úřadu/výkon agendy stavebního úřadu).

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Kraslice

Platové zařazení odpovídající druhu práce: 10. platová třída, případně 9. platová třída (dle kvalifikace)

Trvání pracovního poměru: na dobu určitou

Předpokládaný den vzniku pracovního poměru: 1. 10. 2022

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících:

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
 - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná,
 - ovládá jazyk.

Kvalifikační požadavky na vzdělání a praxi uchazeče pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu dle § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru,
2. vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
3. střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

Požadavky na uchazeče:

1. velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office),
2. řidičský průkaz skupiny „B“,
3. fyzické předpoklady pro terénní šetření,
4. umění jednat s lidmi, zodpovědnost a spolehlivost, ochota dále se vzdělávat.

Výhodou uchazeče o přijetí do pracovního poměru úředníka je:

1. zvláštní odborná způsobilost pro správní činnosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, případně pro jiné správní činnosti,
2. praxe při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku,
3. znalost práce s mapovými podklady a znalost čtení projektových dokumentací, znalost správního území a orientace v terénu,
4. praxe v projektové či jiné stavební činnosti, orientace v územně plánovací dokumentaci,
5. znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (stavební zákon, správní řád atd.).

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat tyto náležitosti:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický kontakt, emailový kontakt,
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu a
4. datum možného nástupu uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč přiloží dle § 6 odst. 4 zákona o úřednících tyto doklady:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče“ a „Výhodou je“,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. uchazeči s vyšším odborným vzděláním v oboru stavebnictví a uchazeči se středním vzděláním s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví doloží doklad o absolvování 2, respektive, 3 roků praxe ve stavebnictví, případně
5. další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče (osvědčení, certifikáty atd.)

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „Výběrové řízení na úředníka/úřednice stavebního úřadu“,

1. osobně v podatelně Městského úřadu Kraslice, nebo
 2. zaslat na adresu Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice,
- a to nejpozději do 6. 5. 2022. Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 3. 6. 2022. Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 8. 7. 2022. Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 29. 7. 2022. **Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 31. 8. 2022.**

K doplnění náležitostí přihlášky či dokladů je stanovena doba pěti dnů (§ 7 odst. 6 zákona o úřednících) po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Kontaktní osoba: Petra Chlubnová, DiS., tel. 352 370 420

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Město Kraslice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodů.

V Kraslicích dne 1. 8. 2022

Bc. Viktor Semrád
tajemník městského úřadu



Informace pro uchazeče k ochraně osobních údajů

Město Kraslice je ve smyslu čl. 4 bodu 7) obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), správcem osobních údajů, které mu poskytnou uchazeči o zaměstnání. Právním titulem pro zpracování

osobních údajů je plnění zákonné povinnosti, a to především zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), předchozí pracovní zkušenosti (životopis), údaj o bezúhonnosti (výpis z evidence rejstříku trestů; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), dosažené vzdělání a kvalifikace.

Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel ve spisech ke konkrétnímu výběrovému řízení. V případě uzavření pracovní poměru zpracovává zaměstnavatel osobní údaje v osobním spisu zaměstnance.

Zaměstnavatel přijal veškerá organizační a technická opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Stejně tak mají tito zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů, a to i po skončení pracovního poměru.

Uchazeč o zaměstnání jako subjekt údajů má ve smyslu obecného nařízení zejména právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na stížnost u dozorového úřadu.

V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod (likvidaci provede tak, že veškeré poskytnuté doklady obsahující osobní údaje vrátí uchazeči o zaměstnání). Zaměstnavatel i po skončení výběrového řízení po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní předpisy, touto písemností je přihláška do výběrového řízení bez příloh.

