



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Kraslice vyhlašuje dne 14. 4. 2022 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice odboru územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče Městského úřadu Kraslice.

Druh práce: Zajišťování agend na úseku územního rozhodování a stavebního řádu – umístování a povolování staveb dle stavebního zákona, prováděcích vyhlášek a další činnosti s tím související (výkon stavebního úřadu/výkon agendy stavebního úřadu).

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Kraslice

Platové zařazení odpovídající druhu práce: 10. platová třída, případně 9. platová třída (dle kvalifikace)

Trvání pracovního poměru: na dobu určitou

Předpokládaný den vzniku pracovního poměru: 1. 8. 2022

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících:

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
 - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná,
 - ovládá jednacím jazyk.

Kvalifikační požadavky na vzdělání a praxi uchazeče pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu dle § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
2. vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
3. střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

Požadavky na uchazeče:

1. velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office),
2. řidičský průkaz skupiny „B“,
3. fyzické předpoklady pro terénní šetření,
4. umění jednat s lidmi, zodpovědnost a spolehlivost, ochota dále se vzdělávat.

Výhodou uchazeče o přijetí do pracovního poměru úředníka je:

1. zvláštní odborná způsobilost pro správní činnosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, případně pro jiné správní činnosti,
2. praxe při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku,
3. znalost práce s mapovými podklady a znalost čtení projektových dokumentací, znalost správního území a orientace v terénu,
4. praxe v projektové či jiné stavební činnosti, orientace v územně plánovací dokumentaci,
5. znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (stavební zákon, správní řád atd.).

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat tyto náležitosti:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický kontakt, emailový kontakt,
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu a
4. datum možného nástupu uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč přiloží dle § 6 odst. 4 zákona o úřednících tyto doklady:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče“ a „Výhodou je“,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. uchazeči s vyšším odborným vzděláním v oboru stavebnictví a uchazeči se středním vzděláním s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví doloží doklad o absolvování 2, respektive, 3 roků praxe ve stavebnictví, případně
5. další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče (osvědčení, certifikáty atd.)

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „Výběrové řízení na úředníka/úřednice stavebního úřadu“,

1. osobně v podatelně Městského úřadu Kraslice, nebo
 2. zaslat na adresu Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice,
- a to nejpozději do 6. 5. 2022. Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 3. 6. 2022. **Lhůta pro podání přihlášek se prodlužuje do 8. 7. 2022.**

K doplnění náležitostí přihlášky či dokladů je stanovena doba pěti dnů (§ 7 odst. 6 zákona o úřednících) po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Kontaktní osoba: Petra Chlubnová, DiS., tel. 352 370 420

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Město Kraslice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodů.

V Kraslicích dne 10. 6. 2022

Bc. Viktor Semrád
tajemník městského úřadu



Informace pro uchazeče k ochraně osobních údajů

Město Kraslice je ve smyslu čl. 4 bodu 7) obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR),

správce osobních údajů, které mu poskytnou uchazeči o zaměstnání. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je plnění zákonné povinnosti, a to především zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), předchozí pracovní zkušenosti (životopis), údaj o bezúhonnosti (výpis z evidence rejstříku trestů; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), dosažené vzdělání a kvalifikace.

Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel ve spisech ke konkrétnímu výběrovému řízení. V případě uzavření pracovní poměru zpracovává zaměstnavatel osobní údaje v osobním spisu zaměstnance.

Zaměstnavatel přijal veškerá organizační a technická opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Stejně tak mají tito zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů, a to i po skončení pracovního poměru.

Uchazeč o zaměstnání jako subjekt údajů má ve smyslu obecného nařízení zejména právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na stížnost u dozorového úřadu.

V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod (likvidaci provede tak, že veškeré poskytnuté doklady obsahující osobní údaje vrátí uchazeči o zaměstnání). Zaměstnavatel i po skončení výběrového řízení po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní předpisy, touto písemností je přihláška do výběrového řízení bez příloh.