MĚSTO KRASLICE, NÁMĚSTÍ 28. ŘÍJNA 1438, 358 01 Kraslice
IČ 00259438, tel. 352 370 411, e-mail: semrad@meu.kraslice.cz

Č. j.: 391/2022/MUK

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Kraslice vyhlašuje dne 12. 1. 2022 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících"),

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa úředníka – účetní odboru ekonomiky a financí Městského úřadu Kraslice.

Druh práce: Účetní – samostatné vedení účetnictví na úseku příjmů/výdajů města Kraslice; vedení účetních knih (například deníku, hlavní knihy, knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu), zajišťování zúčtovacího a platebního styku – správa a kontrola bankovních účtů, zajišťování úhrady faktur a plateb; vyhotovení faktur; daňová evidence (DPH); spolupráce při provádění inventur, sestavování účetní závěrky.

Místo výkonu práce: správní obvod Městského úřadu Kraslice

Platové zařazení odpovídající druhu práce: 10. / 9. platová třída (dle kvalifikace)

Trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou

Předpokládaný den vzniku pracovního poměru: 1. 3. 2022

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících:

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
   - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
   - dosáhla věku 18 let,
   - je způsobilá k právním úkonům,
   - je bezúhonná,
   - ovládá jednací jazyk,
2. má ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo
3. má ukončené vyšší odborné vzdělání, nebo
4. má ukončení střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky na uchazeče:

1. velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem,
2. řidičský průkaz skupiny „B",
3. umění jednat s lidmi, zodpovědnost a spolehlivost, ochota dále se vzdělávat.

Výhodou uchazeče o přijetí do pracovního poměru úředníka je:

1. vzdělání ekonomického směru, či v oboru veřejné správy,
2. znalost účetního programu Fénix,
3. zvláštní odborná způsobilost pro správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, nebo pro správní činnosti při správě daní a poplatků, případně pro jiné správní činnosti,
4. praxe při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo služebním, či pracovním poměru ke státu, zejména v oblasti ekonomiky,
5. znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a ekonomiky územně samosprávných celků.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat tyto náležitosti:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický a emailový kontakt,
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu a
4. datum možného nástupu uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč přiloží dle § 6 odst. 4 zákona o úřednících tyto doklady:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče" a „Výhodou je",
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně
4. další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče.

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „Výběrové řízení – účetní odboru EaF",

1. osobně v podatelně Městského úřadu Kraslice, nebo
2. zaslat na adresu Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice,

a to nejpozději do 31. 1. 2022.

K doplnění náležitostí přihlášky či dokladů je stanovena doba pěti dnů (§ 7 odst. 6 zákona o úřednících) po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Kontaktní osoba: Petra Chlubnová, DiS., tel. 352 370 420

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Město Kraslice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodů.

V Kraslicích dne 12. 1. 2022

Bc. Viktor Semrád
tajemník městského úřadu

MĚSTO KRASLICE

Informace pro uchazeče k ochraně osobních údajů

Město Kraslice je ve smyslu čl. 4 bodu 7) obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), správcem osobních údajů, které mu poskytnou uchazeči o zaměstnání. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je plnění zákonné povinnosti, a to především zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo

trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), předchozí pracovní zkušenosti (životopis), údaj o bezúhonnosti (výpis z evidence rejstříku trestů; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), dosažené vzdělání a kvalifikace.

Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel ve spisech ke konkrétnímu výběrovému řízení. V případě uzavření pracovní poměru zpracovává zaměstnavatel osobní údaje v osobním spisu zaměstnance.

Zaměstnavatel přijal veškerá organizační a technická opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Stejně tak mají tito zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů, a to i po skončení pracovního poměru.

Uchazeč o zaměstnání jako subjekt údajů má ve smyslu obecného nařízení zejména právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na stížnost u dozorového úřadu.

V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod (likvidaci provede tak, že veškeré poskytnuté doklady obsahující osobní údaje vrátí uchazeči o zaměstnání). Zaměstnavatel i po skončení výběrového řízení po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní předpisy, touto písemností je přihláška do výběrového řízení bez příloh.