

Ředitelka Městského kulturního centra Kraslice, příspěvkové organizace města Kraslice, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Pracovník Kulturního a informačního centra a propagace města Kraslice

Termín nástupu: dohodou

Platové zařazení: 9. platová třída v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, s nařízením vlády č. 341/2017, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením č. 222/20140 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (platné znění)

Místo výkonu práce: Dům kultury Kraslice / Kulturní a informační centrum, nám. T.G.M. 1782, 35801 Kraslice

Pracovní úvazek: 40 h týdně (1,00 úvazek)

Charakteristika vykonávané práce:

- zajištění činnosti Kulturního a informačního centra Kraslice
- propagace kulturních, společenských, sportovních a dalších akcí Města Kraslice
- aktivní vytváření databáze společenských, kulturních a jiných akcí
- navrhování propagačních materiálů a předmětů (plakáty, vstupenky, atd.)
- aktualizace fb stránek, webových stránek organizace
- komunikace s novináři, s vedením místních organizací, podniků a firem, příprava podkladů pro publikaci v tisku, rozhlasu a televizi
- poskytování informací o turistických možnostech a kulturních památkách
- součinnost při vytváření kulturního plánu a realizaci kulturních akcí pořádaných organizací
- pořizování fofodokumentace a videozáznamů z jednotlivých akcí
- aktivní účast při realizaci kulturních akcí města Kraslice
- publicistická činnost – zajištění vydávání městského Zpravodaje

Požadované vzdělání:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, výhodou v oboru propagace a reklama

Požadované dovednosti:

- dobré komunikační dovednosti, slušné vystupování, spolehlivost
- schopnost samostatně a kreativně pracovat

- dobrá znalost českého jazyka, dovednost tvůrčího psaní
- základní znalost výroby grafiky a práce v grafických programech – možno doložit ukázkou prací v příloze
- základní znalost fotografování a kompozice – možno doložit ukázkou prací v příloze
- znalost německého nebo anglického jazyka výhodou
- schopnost fyzicky zvládnout občasnou terénní práci

Písemná přihláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu u cizího státního občana
- kontaktní telefonní číslo
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto dokumenty:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností
- motivační dopis, kde uchazeč uvede, proč se hlásí do výběrového řízení a jaké jsou jeho hlavní přednosti pro tuto pozici (max. 1 normostrana)
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- případně přílohy obsahující vytištěné grafické materiály, fotografie, popř. odkazy na webový obsah

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „Výběrové řízení na pracovníka Kulturního a informačního centra a propagace města Kraslice“:

1. osobně v kanceláři ředitelky Městského kulturního centra Kraslice, p.o. (budova Městské knihovny Kraslice)
2. zaslat poštou na adresu: Městské kulturní centrum Kraslice, p.o., Dukelská 1128, 358 01 Kraslice

a to **nejpozději do 31. 5. 2020**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

Kontaktní osoba: Ing. Alena Botlíková, t.: 352 606 511, 606 171 870, e-mail: reditel@mkc-kraslice.cz

Ing. Alena Botlíková
ředitelka