



Město Kraslice – nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice

Tel. +420352370411, E-mail: podatelna@meu.kraslice.cz

**Rada města Kraslice vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení jmenované funkce
ředitel/ředitelka příspěvkové organizace
Technické služby města Kraslic, p. o.**

Převažující náplň práce: řízení příspěvkové organizace Technické služby města Kraslic, p. o. (služby v odpadovém hospodářství, správa a údržba místních komunikací, správa veřejného osvětlení, správa hřbitovů, správa sportovišť a další činnosti).

Místo výkonu práce: Kraslice

Předpokládaný nástup: **01.07.2020**

Platové zařazení: 12. platová třída podle platné legislativy (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Jedná se pracovní poměr na dobu neurčitou s šestiměsíční zkušební lhůtou

Předpoklady a požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské případně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v ekonomickém nebo technickém oboru
- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- morální bezúhonnost
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost vyjednávání a vedení kolektivu
- řidičský průkaz skupiny B a připravenost k řízení motorového vozidla
- znalost práce na PC
- minimálně 3 roky praxe v řídicí funkci

Výhodou uchazeče:

- znalost problematiky komunálních služeb, ekonomické zásady řízení organizace
- orientace v řízení příspěvkové organizace, v zákonných normách vztahujících se k energetice, správě nemovitostí, odpadovému hospodářství a ekologii
- řidičský průkaz pro další skupiny (C, T, apod.)

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt, případně i adresu elektronické pošty
- datum a podpis zájemce

K přihlášce budou jako přílohy přiloženy tyto doklady:

- zpracovaná koncepce řízení a rozvoje příspěvkové organizace Technické služby města Kraslice na roky 2020 – 2023 (min. rozsah 3 strany A4, max. rozsah 6 stran A4)
- strukturovaný životopis s uvedením dosavadního průběhu zaměstnání a dalších odborných znalostí a dovedností
- výpis z rejstříku trestů (datum výpisu nesmí být starší 3 měsíců; u cizích státních občanů obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další kopie dokladů o získání jiných odborných znalostí
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce ředitele příspěvkové organizace

Způsob podání přihlášek:

- osobně (na podatelnu Městského úřadu Kraslice) nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice
- obálku zřetelně označte textem „**Výběrové řízení – ředitel TSMK, k rukám starosty města**“

Lhůta pro podání přihlášek:

- do pátku 15. května 2020 do 13.00 hodin (rozhodující se den dodání na podatelnu Městského úřadu Kraslice, nám. 28. října 1438, Kraslice). Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou automaticky vyřazeny.

Upozornění:

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení bez nároku na náhradu nákladů spojených s podáním přihlášky. Důvody nepřijetí se neoznamují. Dokumenty bude možné si vyzvednout zpět po písemném sdělení na podatelnu Městského úřadu Kraslice.

Bližší informace:

na tel. č. 352 370 410 – starosta města nebo 352 370 423 – místostarosta města

Poučení ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů):

Město Kraslice je ve smyslu čl. 4 bodu 7) obecného nařízení správcem osobních údajů, které mu poskytnou uchazeči o zaměstnání. Právním titulem pro zpracování osobních údajů je plnění zákonné povinnosti, a to především zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení, dosažené vzdělání a kvalifikace, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa), předchozí pracovní zkušenosti, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o bezúhonnosti.

Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel v osobních spisech uchazečů o zaměstnání.

Zaměstnavatel přijal veškerá organizační a technická opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Stejně tak mají tito zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů, a to i po skončení pracovního poměru.

Uchazeč o zaměstnání jako subjekt údajů má ve smyslu obecného nařízení zejména právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na stížnost u dozorového úřadu.

V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod (likvidaci provede tak, že veškeré poskytnuté doklady obsahující osobní údaje vrátí uchazeči o zaměstnání). Zaměstnavatel i po skončení výběrového řízení po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní předpisy, touto písemností je přihláška do výběrového řízení bez příloh.