



## **Město Kraslice – nám. 28. října 1438, 358 20 Kraslice**

Tel. 352 370 411 , E-mail [sekret@meu.kraslice.cz](mailto:sekret@meu.kraslice.cz)

V Kraslicích dne 02. října 2014

### **Výzva k podání nabídky na VZMR na akci „Pořízení hlasovacího zařízení“**

#### **I. Identifikační údaje zadavatele, kontaktní údaje:**

Název: Město Kraslice zastoupené starostou Ing. Zdeňkem Brantlem  
Kontaktní osoba: Bc. Jitka Odehnalová, vedoucí odboru správních věcí, obecní živnostenský úřad, tel. 352 370 416, e-mail: [odehnalova@meu.kraslice.cz](mailto:odehnalova@meu.kraslice.cz)  
Sídlo: nám. 28. října 1438, Kraslice, PSČ 35801  
IČ: 00259438

Vyzýváme Vás k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Pořízení hlasovacího zařízení“.

#### **II. Název a popis předmětu veřejné zakázky:**

Název: „Pořízení hlasovacího zařízení“  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 200.000 Kč včetně DPH

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu v rámci tohoto zadávacího řízení je dodávka hlasovacího zařízení do zasedací místnosti Městského úřadu Kraslice na nám. 28. října 1438, Kraslice určeného pro potřeby jednání zastupitelstva města a rady města podle níže uvedené technické specifikace (Příloha č. 1).

#### **III. Podmínky veřejné zakázky:**

Místem plnění je zasedací místnost Městského úřadu Kraslice se sídlem nám. 28. října 1438, Kraslice.

Doba plnění:

- předpokládané zahájení plnění: 11/2014
- předpokládané ukončení plnění a předání a převzetí plnění je do max. 15.12.2014 (navrhne uchazeč ve své nabídce).

#### **IV. Lhůta a místo pro podání nabídek, způsob podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídky je do **20. října 2014 do 16.00 hodin**. Nabídky lze podat osobně v pracovních dnech takto: pondělí a středa v době od 8.00 do 11.30 a od 12.00 do 17.00 hodin, úterý

a čtvrtek v době od 8.00 do 11.30 a od 12.00 do 15.00 hodin a v pátek v době od 8.00 do 11.30 a od 12.00 do 13.30 hodin v podatelně Městského úřadu Kraslice, nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Nabídky budou v řádně uzavřené obálce s uvedením kontaktní zpáteční adresy uchazeče. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky „Pořízení hlasovacího zařízení“.

Nabídky musí být předloženy uchazečem písemně v českém jazyce.

Součástí nabídky bude vyplněný formulář nabídky, čestné prohlášení a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Adresa pro zaslání nebo osobní doručení nabídek: Město Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice.

Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Vlastní sestavení nabídky:

- krycí list nabídky dle Přílohy č. 2
- samotná nabídka řešení včetně technické specifikace plnění dodávky hlasovacího zařízení
- doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci (viz bod V.)
- návrh smlouvy obsahující všechny podmínky plnění zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně obchodních a platebních podmínek)
- kalkulaci nabídkové ceny

Vyplněné formuláře, návrh smlouvy a veškeré přiložené doklady a dokumenty je nutno opatřit razítkem a podpisem oprávněné osoby.

#### **V. Požadavky na splnění kvalifikace dodavatelů:**

Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění k tomuto úkonu opatřené ověřeným podpisem statutárního zástupce součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií čestným prohlášením (Příloha č. 3)

Uchazeč dále předloží:

- platný výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů k datu podání nabídky
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci.

#### **VI. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky:**

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená komise podle těchto kritérií:

- 1) cena – váha 70% (cenu uvést i s instalací, prvotním nastavením a zaškolením obsluhy)
- 2) technické řešení komunikace se stávajícím softwarovým řešením evidence usnesení (iUsnesení) – váha 30%

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

**VII. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:**

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu v Kč, která bude včetně DPH. Je nutné uvést i nabídkovou cenu bez DPH.

**VIII. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:**

- Zadavatel si vymíňuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, a to bez sdělení důvodu zrušení dodavatelům.
- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Uchazeč je vázán celým obsahem podané nabídky pro celou dobu běhu zadávací lhůty stanovené na 90 kalendářních dnů.

S pozdravem

Ing. Zdeněk Brantl  
starosta města Kraslice

## **Technická specifikace**

### **Hardware:**

- druh hlasovacího zařízení – bezdrátové nebo mobilní stolní verze
- počet hlasovacích jednotek – 17 + 2 náhradní jednotky
- autorizace osob ke konkrétní hlasovací jednotce (kartou, čipem, PIN nebo jiným způsobem zabezpečení)
- indikace stavu jednotek (připravený funkční stav včetně včasné diagnostiky nízkého napětí baterie či aku)
- diagnostika komunikace jednotek se základnou
- možnost zobrazení výsledků hlasování na standardním zobrazovacím zařízení VGA (např. LCD projektor)
- display s kontrolním zobrazením jména a provedených úkonů:
  - o PREZENCE
  - o PRO
  - o PROTI
  - o ZDRŽEL SE
  - o PŘIHLÁŠENÍ DO DISKUSE
  - o TECHNICKÁ POZNÁMKA
  - o ZRUŠENÍ ÚKONU A OPRAVA V ČASOVÉM LIMITU

### **Software:**

- obslužný SW přizpůsobený jednacímu řádu a stávajícím standardům jednání zastupitelstev a rady
- přiřazení jednotlivých hlasovacích jednotek konkrétním osobám v editovatelném seznamu
- automatická prezence členů jednání
- možnost zobrazování jmenovitých výsledků hlasování (tato volba musí být volitelná u jednotlivých bodů hlasování)
- evidence stavu NEPREZENTOVÁN – NEPŘÍTOMEN, OMLUVEN, NEHLASOVAL
- zobrazení textů usnesení včetně vkládání protinávrhů (např. ze souboru xml, xls, mdb, txt apod. nebo SQL napojení) i jejich ruční editace a doplnění
- výstupem ze systému musí být indexovaný (podle jednotlivých bodů jednání) zvukový záznam (např. připojení na ručové mikrofony)
- výstupem ze systému musí být automatické, či následné tiskové výstupy hlasování
- výstupem ze systému musí být historie hlasování v digitální podobě umožňující následný přenos výsledků do našeho vlastního SW vybavení (SQL napojení, případně např. souborem xml, xls, mdb, txt apod.)
- historie hlasování v digitální podobě v souboru ve strukturovaném popsaném textovém formátu s možností vyhledávání (např. podle bodu jednání nebo řečníka)
- bezpečná archivace
- řízení diskuse (rozpravy)
- zobrazování průběhu diskuse a výsledů hlasování na monitoru předsedajícího