



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

### Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

<b>Název řízení</b>	Zvyšování efektivity veřejné správy města Kraslice
<b>Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)</b>	Služby
<b>Druh výběrového řízení</b>	Zakázka malého rozsahu, použité odkazy na zákon neznamenaají zadávací řízení vedené druhem zadávacího řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
<b>Datum vyhlášení zakázky</b>	06. 12. 2017
<b>Zadavatel</b>	Město Kraslice, sídlem: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky</b>	Roman Kotlínek, starosta města
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věcech odborných</b>	Bc. Jitka Odehnalová tel: 352 370 416 e-mail: <a href="mailto:odehnalova@meu.kraslice.cz">odehnalova@meu.kraslice.cz</a>
<b>Poradce zadavatele</b>	Veřejné zakázky s.r.o.
<b>Kontaktní osoba poradce zadavatele</b>	Kristýna Korecová, Tel: +420 222 261 468; E-mail: <a href="mailto:korecova@zakazkyverejne.cz">korecova@zakazkyverejne.cz</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>02.01.2018 do 11.00 hodin</b>
<b>Místo pro podání nabídek</b>	písemně na adrese zadavatele tj.: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice
<b>Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy</b>	Uvedeno v textu
<b>Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy</b>	Uvedeno v textu
<b>Místo plnění</b>	Uvedeno v textu
<b>Hodnotící kritéria</b>	Ekonomická výhodnost nabídky
<b>Splatnost faktur</b>	30 dnů
<b>Vázanost nabídkou</b>	90 dnů





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Čl. 2. Předmět výběrového řízení

### 2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb v oblasti vzdělávání a zpracování studií proveditelnosti v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění proběhne v českém jazyce. Zakázka je rozdělena na 7 částí:

Část A) Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení

Část B) Finanční řízení

Část C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti

Část D) Komunikace s veřejností

Část E) Studie proveditelnosti městské sady

Část F) Studie proveditelnosti sociální inkluze

Část G) Studie proveditelnosti muzeum hudebních nástrojů

Cílem projektu je vytvoření efektivního úřadu, který bude připraven poskytovat plnohodnotné služby občanům a bude plnit další povinnosti v rámci výkonu.

Zakázka je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - 03\_15\_033 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC). Podmínky jsou dále uveřejněny na: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### **Část A: Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení**

##### **Obsah vzdělávacího kurzu:**

- shrnutí dosavadních zkušeností s aplikací zákona;
- postup zadavatele při vymezení předmětu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci z hlediska dosažení sledovaných cílů a dodržení zákazu dělení veřejné zakázky; možnosti zadání částí veřejné zakázky;
- stanovení kritérií hodnocení nabídek, použití kritéria ekonomická výhodnost nabídek, stanovení dílčích kritérií zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky;
- požadavky na kvalifikaci dodavatelů v souvislosti s požadavky zadavatele z hlediska obdržení nabídek od spolehlivých a kvalitních dodavatelů;
- volba vhodného zadávacího řízení, možnost uplatnění výjimek z působnosti zákona podle § 29, popř. § 30 ZZVZ a podmínky použití jednacích řízení bez uveřejnění;
- stanovení ostatních zadávacích podmínek z hlediska předmětu veřejné zakázky;
- použití rámcových smluv, zadávání veřejných zakázek za účelem uzavření rámcové smlouvy, podmínky a možnosti použití opčního práva;
- požadavky zadavatele na zpracování nabídky, společná nabídka, poddodavatelé;
- způsob jednání zadavatele s dodavateli v průběhu zadávacích řízení, práva a povinnosti zájemců a uchazečů;
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu;
- problematická ustanovení zákona a jejich výklad prostřednictvím rozhodovací praxe ÚOHS;
- diskuse, odpovědi na dotazy účastníků;
- pro 12 osob (2 kurzy x 6 osob), délka 1 kurzu: 4 dny.

#### **Část B: Finanční řízení**

##### **Obsah vzdělávacího kurzu:**

- sestavování rozpočtu v podmínkách obce (přípravná část a schvalovací proces);
- sestavení rozpočtového výhledu u obce a jeho využití jako střednědobého plánu řízení financí;
- využití rozpočtové skladby v rámci rozpočtového procesu – procesní řízení financí;
- řízení finančních operací v rozpočtu obce jako peněžního fondu metody, postupy a principy;
- poskytování dotací (bezüročných půjček) podle rozpočtových pravidel;
- sestavování závěrečného účtu (bilance) a jeho schválení;



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- controllingové mechanismy obcí založených organizací;
- diskuse a závěr;
- pro 20 osob (2 kurzy x 10 osob), délka 1 kurzu: 2 dny.

### **Část C: Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti**

#### **Obsah vzdělávacího kurzu:**

- pojmy v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- subjekty regulace (povinné osoby);
- bezpečnostní opatření (zajištění bezpečnosti informací v inf. systémech, dostupnosti a spolehlivosti služeb a sítí el. komunikací v kyber. prostoru);
- detekce KB události a hlášení KB incidentu;
- druhy opatření;
- vládní CERT, národní CERT;
- stav kybernetického nebezpečí;
- obecně je cílem tohoto kurzu seznámit účastníka s komplexní problematikou systému řízení informační bezpečnosti, pochopení významu řízení bezpečnosti informací, získání dobrého přehledu metod a standardů, řešících problematiku informační bezpečnosti, získání základního povědomí o legislativním rámci, jež se k problematice informační bezpečnosti vztahuje;
- pro 27 osob (3 kurzy x 9 osob), délka 1 kurz: 2 dny.

### **Část D: Komunikace s veřejností**

#### **Obsah vzdělávacího kurzu:**

- komunikační techniky;
- zásady při sdělování informací;
- vhodné a nevhodné výrazy;
- význam pozitivní komunikace;
- manipulace v komunikaci a jak jí čelit;
- náročné situace a zvládnání konfliktů komunikačními prostředky;
- praktické příklady;
- pro 40 osob (4 kurzy x 10 osob), délka 1 kurzu: 2 dny.

Celkem jsou kurzy zamýšleny pro 60 osob – zaměstnanců zadavatele. Kapacita 1 kurzu je maximálně 10 osob z důvodu efektivity kurzu. 1 školící den odpovídá 8 hodinám (1 hod=60 min.) vč. 30 minutové obědové pauzy. Školící materiály (učebnice, skripta apod.) vč. elektronické podoby (např. prezentace prostřednictvím dataprojektoru) ve dnech konání kurzů zajistí dodavatel. Technickou podporu kurzů (dataprojektor, notebook apod.) zajistí zadavatel. Každý absolvent kurzu obdrží řádné osvědčení.

### **Část E: Studie proveditelnosti městské sady**

Tato studie proveditelnosti bude koncepčně řešit přebudování městských sadů na multifunkční prostor pro oddech, zábavu a sport. Smyslem projektu je systematickým způsobem se zamyslet a písemně zachytit představu o využití městských sadů a Hradiště ke kulturnímu a společenskému vyžití obyvatel Kraslic a jejich návštěvníků. Jedná se o vybudování kraslického reprezentativního letního centra – areálu se systémem pěších stezek s lavičkami, odpočívadly, orientačními a naučnými tabulemi, místem pro pořádání letních slavností (kryté pódium, osvětlení, přístupové cesty, stánky pro prodej občerstvení, odpovídající sociální zázemí atd.). Možnost rekonstrukce a využití důlních děl jako turistické atrakce Kraslic. Součástí projektu je i vybudování rozhledny na vrchu Hausberg a přístupové komunikace.

Protože se v projektu počítá se stavebními pracemi, tak se u studie proveditelnosti počítá s rozsáhlejší kapitolou Technické a technologické řešení projektu.

K tomuto projektu je plánováno komunitní projednání a podání žádosti o dotaci v rámci přeshraniční spolupráce. Pokud by projekt nebyl podpořen, je možné postupné financování z vlastních zdrojů nebo z kapitoly Přeshraniční spolupráce.

Tato studie bude v rozsahu minimálně 20 normostran.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### **Část F: Studie proveditelnosti sociální inkluze (2 samostatné studie)**

##### **a) Sociální byty**

Studie proveditelnosti bude řešit vybudování sociálních bytů v objektu B. Smetany čp. 1700. Město Kraslice si již delší dobu uvědomuje potřebu mít k dispozici byty pro osoby s nějakým sociálním handicapem. Buď jde o výrazný sociální handicap z hlediska příjmů, nebo nižší příjem doplňuje ještě zdravotní postižení či vysoký věk. Dále město nemá k dispozici ani jeden byt pro případ krizového bydlení např. umístění matky s dítětem, která se najednou ocitla v nouzi apod. Záměrem je vybudovat fungující a odpovídající systém sociálního bydlení.

Dokument by měl přinést představu o tom, zda je možné a účelné vybudovat tyto byty (max. 3 byty) v objektu v majetku města, B. Smetany čp. 1700 včetně vyčíslení předběžných či orientačních nákladů.

##### **b) Sociální služby**

Studie proveditelnosti se bude zabývat zřízením centra sociálních služeb v budově čp. 632, ul. Pod Nádražím nebo v budově na nám. T. G. Masaryka čp. 1.

Město Kraslice je poskytovatelem sociální služby pečovatelská služba. Město Kraslice převzalo pečovatelskou službu pro své občany – seniory a osoby se zdravotním postižením od Krajského úřadu Karlovarského kraje 1. 7. 2004. Převzetím této služby má město k dispozici 12 malometrážních bytů, ve kterých je seniorům poskytována pečovatelská služba a dále středisko osobní hygieny, kde je poskytována seniorům mimo jiné i pedikúra. Město Kraslice zatím zaměřilo svoji činnost na poskytování této sociální služby v terénu. Pečovatelská služba pro občany Kraslic je zabezpečována dvěma pečovatelkami na plný pracovní úvazek. Po jedenácti letech vlastního provozování pečovatelské služby je zřejmé, že je potřeba pečovatelskou službu pro občany rozšiřovat a inovovat. Cílem je rozšířit úkony pečovatelské služby poskytované pro občany města o rozvoz obědů a o osobního asistenta pro zdravotně postižené osoby.

V Kraslicích lze v současnosti pozorovat zřetelně dopady stárnutí obyvatelstva. Poptávka po sociálních službách pro seniory se výrazně zvyšuje a tento trend v budoucnu poroste. Ve městě nefunguje žádná pobytová sociální služba pro seniory, takže v případě zájmu musí krasličtí senioři využívat tyto sociální služby, např. domovy pro seniory v okolních městech, např. Královské Poříčí, Sokolov, aj.

Město Kraslice se potýká s naléhavou potřebou centralizovat poskytované služby do jednoho střediska. V současné době se nabízí několik variant vybudování takového centra, kde by bylo soustředěno zázemí pečovatelské služby s veškerými doprovodnými službami, dále pak další sociální služby, např. středisko prevence, poradenská služba apod. Jednou z variant je vybudování tohoto centra v objektu čp. 632, ul. Pod Nádražím. Druhou variantou je vybudování centra v objektu čp. 1 na nám. T. G. Masaryka, který město koupilo. Studie proveditelnosti by měla jednak poskytnout přehled o možnostech zřízení centra sociálních služeb v jednotlivých objektech s tím, že by vyčíslila přibližné náklady na realizaci projektu, dopady a přínosy jednotlivých variant.

Na oba projekty by žadatel rád využil možnosti podání žádosti o dotaci prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu a jeho specifického cíle 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi. Pokud by žádost nebyla podpořena, tak žadatel počítá s financováním projektu z vlastních zdrojů.

Tyto studie budou v rozsahu minimálně 20 normostran/jedna studie.

#### **Část G: Studie proveditelnosti muzeum hudebních nástrojů**

Dokument bude zaměřen na vybudování muzea hudebních nástrojů v budově čp. 1 nám. T. G. Masaryka.

Studie proveditelnosti by měla vyhodnotit záměr vytvořit Muzeum hudebních nástrojů z hlediska vlivu na regionální rozvoj a z hlediska udržitelnosti projektu. Oblast Kraslicka a Lubska patří mezi tradiční a nejvýznamnější lokality výroby hudebních nástrojů v ČR. Tradice této výroby hraničí s uměním sahá až do středověku. Místní samospráva i různé spolky se shodují v nezbytnosti vybudování regionálního muzea, které by důstojným způsobem reprezentovalo „rodinné stříbro“ zdejšího kraje. Prostory, ve kterých se nyní nachází expozice hudebních nástrojů, nejsou dostatečně reprezentativní a neodpovídají současným trendům cestovního ruchu. V depozitáři se nalézá mnoho exponátů, jenž nemají být kde vystaveny.

Jedná se o vytvoření sbírky hudebních nástrojů, která by dokládala umění výrobců tohoto odvětví a jeho příslušenství. Dalším cílem zřízení sbírky je ukázat složitý proces a současně nádheru výroby hudebních nástrojů, přispět k jejímu zachování a rozvoji.

Město Kraslice má v současné době ve vlastnictví řadu historických hudebních nástrojů. Dále jedná s Muzeem Sokolov o trvalé zápůjčce části sbírky hudebních nástrojů, která byla ve vlastnictví Karlovarského kraje. Zbývající část sbírky je v majetku společnosti Amati-DENAK s. r. o., která přislíbila jejich zapůjčení v případě otevření stálé a důstojné expozice hudebních nástrojů.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Na tento projekt se také budou vztahovat stavební práce, a proto i u tohoto dokumentu se počítá s větší pracností kapitoly Technické a technologické řešení projektu.

V rámci studie proveditelnosti budou porovnány 2 varianty. Jedna bude řešit možnost financovat projekt v rámci přeshraniční spolupráce, druhá z vlastních zdrojů. Pro realizaci se počítá s výběrem výhodnější varianty. Tato studie bude v rozsahu minimálně 20 normostran.

Základní osnova každé studie proveditelnosti:

- 1) titulní strana a úvod
- 2) výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřeby
- 3) popis projektu a jeho aktivit/etap
- 4) management projektu a projektový tým
- 5) technické a technologické řešení projektu
- 6) způsob zajištění projektu (kritéria výběru varianty řešení)
- 7) harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu
- 8) finanční a ekonomická analýza
- 9) hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
- 10) analýza a řízení rizik
- 11) zhodnocení projektu na základě výsledků studie proveditelnosti
- 12) upozornění a doporučení

V rámci každé aktivity se uskuteční jeden kontrolní den v sídle zadavatele v rozsahu 4 hodin, tzn. v případě vzdělávacích aktivit u každého kurzu předložení osnovy kurzu včetně vzdělávacích materiálů před samotným zahájením kurzu (kontrola přípravy), pro každý kurz tedy 1 kontrolní den; v případě zpracování studií je pak kontrolním dnem setkání se zpracovatelem v průběhu zpracovávání dokumentace a zhodnocení, zda jsou vize zadavatele ve studii dobře aplikovány. Pro jednu studii 1 kontrolní den. Účastníkem bude zástupce zadavatele a lektor/projektový manažer (tedy jedna osoba za každou stranu).

## 2.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro obě části činí celkem: 900.000 Kč bez DPH.

Dílčí členění celkové předpokládané hodnoty:

Část A: 70.000,- Kč bez DPH

Část B: 60.000,- Kč bez DPH

Část C: 80.000,- bez DPH

Část D: 110.000,- bez DPH

Část E: 200.000,- Kč bez DPH

Část F: 180.000,- Kč bez DPH

Část G: 200.000,- Kč bez DPH



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Čl. 3. Doba plnění zakázky

#### 3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky ihned po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle závazného časového plánu obsaženého v nabídce s tím, že předpokládá níže uvedené termíny. Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 12/2018.

##### **Část A) Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení**

2 měsíce (únor - březen 2018)

##### **Část B) Finanční řízení**

2 měsíce (březen - duben 2018)

##### **Část C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti**

2 měsíce (duben - květen 2018)

##### **Část D) Komunikace s veřejností**

2 měsíce (květen - červen 2018)

##### **Část E) Studie proveditelnosti městské sady**

5 měsíců (březen 2018 – červenec 2018)

##### **Část F) Studie proveditelnosti sociální inkluze**

4 měsíce (únor 2018 – květen 2018)

##### **Část G) Studie proveditelnosti muzeum hudebních nástrojů**

5 měsíců (duben 2018 – srpen 2018)

### Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele, tj.: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice (zasedací místnost).

### Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

#### 5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu podle článku 5.2. a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

##### **Základní způsobilost a profesní způsobilost**

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu předmětu veřejné zakázky,
- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li Zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných Zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky



## 5.2. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona předložením níže uvedených dokladů:

### 5.2.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení.

**Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:**

**Pro část A – Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení:**

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 30.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) pro zadávání veřejných zakázek;

**Pro část B – Finanční řízení:**

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 25.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) pro finanční řízení;

**Pro část C – Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti:**

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 35.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) pro kybernetickou bezpečnost;

**Pro část D – Komunikace s veřejností:**

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 50.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) pro komunikaci s veřejností;

**Pro část E – Studie proveditelnosti městské sady:**

- Realizaci jedné strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000,- Kč bez DPH.

**Pro část F – Studie proveditelnosti sociální inkluze:**

- Realizaci jedné strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000,- Kč bez DPH.

**Pro část G – Studie proveditelnosti muzeum hudebních nástrojů:**

- Realizaci jedné strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000,- Kč bez DPH.

### 5.2.2. Lektoři a projektoví manažeři

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit list s označením lektora (v případě školení) / projektového manažera (v případě studie proveditelnosti) pro každou část veřejné zakázky. Zadavatel dále stanoví podmínky, které musí výše uvedení splňovat.

K prokázání splnění níže uvedených podmínek dodavatel musí v nabídce předložit pro každou část veřejné zakázky:

- profesní životopis lektora/projektového manažera: životopis bude koncipován formou čestného prohlášení lektora/projektového manažera a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- jméno a příjmení příslušného lektora/projektového manažera,
- dosažené vzdělání,
- přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit,
- vztah k dodavateli.

List s označením lektora/projektového manažera bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn. bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Lektor/projektový manažer musí splňovat alespoň:

Část VZ	Zaměření lektora/ projektového manažera	Specifikace
A	Lektor – zadávání veřejných zakázek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 5 let;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (zadávání veřejných zakázek, proces vedení veřejných zakázek), obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.2.1. pro část A této zadávací dokumentace pro oblast zadávání veřejných zakázek;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání.</li></ul>
B	Lektor – finanční řízení	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 5 let;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (finanční řízení v souvislosti s rozpočtem), obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.2.1. pro část B této zadávací dokumentace pro oblast finančního řízení;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání.</li></ul>
C	Lektor – naplnění standardů kybernetické bezpečnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 5 let;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (komplexní problematika systému řízení informační bezpečnosti), obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.2.1. pro část C této zadávací dokumentace pro oblast naplnění standardů kybernetické bezpečnosti;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání.</li></ul>
D	Lektor – komunikace s veřejností	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 5 let;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (komunikace s veřejností a její úskalí), obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.2.1. pro část D této zadávací dokumentace pro oblast komunikace s veřejností;</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání.</li></ul>
E	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 6 let;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v realizaci strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000 Kč bez DPH;</li><li>- Autorizace dle předmětu plnění – autorizovaný architekt.</li></ul>
F	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 6 let;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v realizaci strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000 Kč bez DPH;</li><li>- Autorizace dle předmětu plnění – autorizovaný architekt.</li></ul>
G	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délka praxe v oboru minimálně 6 let;</li><li>- Absolvované vysokoškolské vzdělání;</li><li>- Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v realizaci strategické koncepce rozvoje obce (strategické plánování) nebo studie proveditelnosti v ceně odpovídající alespoň 70.000 Kč bez DPH;</li><li>- Autorizace dle předmětu plnění – autorizovaný architekt.</li></ul>

Na základě dokladů (list s označením lektora/projektového manažera a profesní životopis) předložených dodavateli v nabídkách bude jednotlivým nabídkám v rámci hodnocení nabídek přiděleno bodové hodnocení podle článku 8.<sup>1</sup>. **Pokud však nebudou bezesbýtku splněny minimální požadavky uvedené výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.**

## Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o poskytování odborných služeb (dále jen „návrh smlouvy“), který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy pro každou jednotlivou část, které tvoří přílohy 3 až 9 zadávací dokumentace. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

---

<sup>1</sup> Zadavatel upozorňuje dodavatele, že body budou přidělovány pouze za skutečnosti, které budou z předložených životopisů zcela jednoznačně vyplývat a u kterých budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u kterých lze informace ověřit, v opačném případě nebude možné příslušnou skutečnost (zkušenost) v rámci hodnocení zohlednit.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to pro každou část plnění, pro kterou je nabídka podána samostatně.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele z výběrového řízení.

### 6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy pro každou jednotlivou část.

V případě, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

## Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

### 7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky pro každou jednotlivou část v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v následujícím členění:

Část VZ	Sazba v Kč bez DPH/ den	Počet školících dnů	Cena celkem v Kč bez DPH za vzdělávací kurz	DPH v Kč	Cena celkem vč. DPH v Kč za vzdělávací kurz
A) Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení		8			
B) Finanční řízení		4			
C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti		6			
D) Komunikace s veřejností		8			
Část VZ	Cena v Kč bez DPH za studii	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč za studii		
E) Studie proveditelnosti městské sady					
F) Studie proveditelnosti sociální inkluze					
G) Studie proveditelnosti muzeum hudebních nástrojů					

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.



## Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

**8.1.** Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále ekonomická výhodnost nabídky pro každou jednotlivou část, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií:

**Pro každou část veřejné zakázky bude použit stejný způsob hodnocení.**

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	50,00%
Kvalita lektora/projektového manažera	50,00%

### 8.1.1. Nabídková cena:

Předmětem hodnocení bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,5$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

### 8.1.2. Kvalita lektora/projektového manažera

Předmětem hodnocení budou zkušenosti lektora/projektového manažera doložené dodavatelem podle článku 5.2.2. Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1b za jeden rok praxe	10b
Počet zrealizovaných projektů	1b za jeden projekt	10b

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100]\*0,5**

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

## **Čl. 9. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

### **9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:**

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Dodavatel v úvodu nabídky zřetelně uvede, kterých částí veřejné zakázky se jeho nabídka týká.
- 9.1.3. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

### **9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace pro každou jednotlivou část:**

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky s označením části veřejné zakázky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2),



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilost;
- 9.2.6. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
- 9.2.7. Návrh smlouvy včetně příloh<sup>2</sup>,
- 9.2.8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- 9.2.9. Prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

## Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

- 10.1.** Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie a 1x elektronicky kompletní nabídka na CD/DVD/USB ve formátu .pdf).
- 10.2.** Nabídka dodavatele bude podána na adresu sídla zadavatele – tj. Náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice, v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky a příslušnou částí, a nápísem „NEOTEVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 02.01.2018 do 11 hodin.

- 10.3.** Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu sídla Zadavatele, tj. náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice, a to na podatelnu Zadavatele, v případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena Zadavateli na uvedenou adresu sídla Zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

Úřední dny a hodiny podatelny:

Pondělí	8:00-11:30 12:30-17:00
Úterý	8:00-11:30 12:00-15:00
Středa	8:00-11:30 12:30-17:00
Čtvrtek	8:00-11:30 12:00-15:00
Pátek	8:00-11:30 12:30-13:30

---

<sup>2</sup> Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například list s označením lektora/projektového manažera, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit jako přílohu smlouvy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

- 11.1.** Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.2.** Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3.** Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [korecova@zakazkyverejne.cz](mailto:korecova@zakazkyverejne.cz) k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem**

- 12.1.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu část. Dodavatel může podat nabídku do jedné, nebo více částí. Jednomu účastníkovi lze zadat jednu nebo více částí veřejné zakázky.
- 12.2.** Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou.
- 12.3.** Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení Zadavatel nehradí.
- 12.4.** Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- 12.5.** Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 12.6.** Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- 12.7.** Pokud bude nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné lhůtě. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, může Zadavatel nabídku vyřadit.
- 12.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.
- 12.9.** Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li Zadavatel výslovně jinak.
- 12.10.** Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**12.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

**12.12.** Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku, a to pro každou jednotlivou část. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržetím rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.

### Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Čestné prohlášení

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Smlouva pro část A

Příloha č. 4 Smlouva pro část B

Příloha č. 5 Smlouva pro část C

Příloha č. 6 Smlouva pro část D

Příloha č. 7 Smlouva pro část E

Příloha č. 8 Smlouva pro část F

Příloha č. 9 Smlouva pro část G

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Kraslicích dne 04. prosince 2017

.....

.....



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 1 Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace**

Čestné prohlášení

My, níže uvedený dodavatel, účastníci se výběrového řízení organizovaného k zadání níže uvedené zakázky, čestně prohlašujeme, že:

Dodavatel:	
Sídlo:	
Název zakázky:	
Část zakázky:	

**Splňujeme**

základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona, a to v aktuálním znění zákona ke dni podání nabídek.

V..... Dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 2 Krycí list**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Název zakázky:

.....  
**Část zakázky:.....**

<b>Zadavatel</b>	Sídlem: IČO: DIČ: Zastoupena:
<b>Sídlo dodavatele</b> (celá adresa včetně PSČ)	
<b>Právní forma</b>	
<b>Identifikační číslo</b>	
<b>Daňové identifikační číslo</b>	
<b>Zastoupená</b>	
<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Tel</b>	<b>Email</b>

V.....dne .....

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele