

## Zadávací dokumentace – část 1

---

Podlimitní veřejná zakázka na služby rozdělená na části s názvem:

**„Pojištění majetku a odpovědnosti Kraslice“**

Část 1.: „Pojištění majetku a pojištění odpovědnosti“

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

|                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Zadavatel:           | <b>Město Kraslice</b>                                  |
| Sídlo                | náměstí 28. října, 358 01 Kraslice                     |
| IČ:                  | 00259438                                               |
| Statutární zástupce: | Roman Kotlínek, starosta města                         |
| <br>Kontaktní osoba: | <br>JUDr. Jaroslav Zvolský, advokát                    |
|                      | Advokátní kancelář Zvolský & partners, s.r.o.          |
| Sídlo:               | V nových domcích 372/17, 102 00 Praha 10               |
| E-mail:              | <a href="mailto:jzvolsky@akzv.cz">jzvolsky@akzv.cz</a> |
| Tel.:                | +420 602 350 770                                       |

(dále jen „Zadavatel“)

---

#### Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

#### Profil zadavatele:

<https://www.profilyzadavatele.cz/profil/meskrasli/>

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit zadání Veřejné zakázky (dále také „zakázka“) v souladu se zásadami uvedenými v § 6 Zákona.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele ve smyslu § 44 Zákona a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Zájemce se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Město Kraslice je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2, písm. c) Zákona.

Profil zadavatele:

<https://www.profilyzadavatelu.cz/profil/meskrasli/>

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „**Pojištění majetku a odpovědnosti Kraslice**“ ve smyslu § 98 Zákona na následující části:

Část 1. Pojištění majetku  
Pojištění odpovědnosti za újmu

Část 2. Pojištění motorových vozidel

Dodavatel může podat nabídku na 1 část nebo na 2 části.

Plněním části 1. veřejné zakázky je **Pojištění majetku a Pojištění odpovědnosti za újmu**

## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné pojmy a informace společné pro obě části o pojišťovaném majetku a rozsahu pojištění jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Konkrétní popis předmětu veřejné zakázky pro část 1. pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za újmu je uveden v příloze č. 3 a).

**Podstatné služby s uvedením zatřídění CPV:**

| CPV        | Název                          |
|------------|--------------------------------|
| 66515200-5 | Pojištění majetku              |
| 66516000-0 | Pojištění odpovědnosti za újmu |

### **3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ČÁSTI 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1. Předpokládaná hodnota zakázky je 800.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok, tedy 3,200.000,- Kč bez DPH za období 4 let.
- 3.2. Cena za plnění části 1. Veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena v české měně na základě splátkového kalendáře popsaného v pojistné smlouvě. Pojistné období je jeden rok. Uchazeč musí umožnit zadavateli splatnost ceny na základě čtvrtletních splátek.

### **4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ČÁSTI 1. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1. Předpokládaný termín počátku plnění části 1. Veřejné zakázky: **1.1.2016**
- 4.2. Předpokládaný termín dokončení plnění části 1. Veřejné zakázky: **smlouva na dobu neurčitou**
- 4.3. Místo plnění části 1. Veřejné zakázky: **sídlo zadavatele**

#### **4.4. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta byla v souladu s § 43 odst. 1 Zákona stanovena na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### **5 JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 Zákona prokázat splnění kvalifikace.

Detailní vymezení rozsahu a způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeči je obsažena v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky, zveřejněné na profilu zadavatele <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/meskrasli/>

### **7 TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat požadavky uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## **8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena za celé pojistné období tj. za období 12 měsíců včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena i v Krycím listu nabídky.

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky dle soupisu pojišťovaného majetku a požadavků na pojištění (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná za celé pojistné období, tj. za 12 měsíců včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním části 1. Veřejné zakázky.

Zadavatel překročení nabídkové ceny nepřipouští.

## **9 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 9.1. Uchazeč je povinen podat návrh pojistné smlouvy v souladu s údaji specifikovanými v příloze č. 3 a 3a) zadávací dokumentace.
- 9.2. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy musí být v souladu s požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
- 9.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutární orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 9.4. Přílohou návrhu pojistné smlouvy musí být také všeobecné pojistné podmínky uchazeče.
- 9.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami účinnosti a činnosti 1. 1. 2016. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.6. Platnost pojistné smlouvy může být ukončena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7. Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.8. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy, včetně postoupení Smlouvy ve smyslu § 1895 a následujících občanského zákoníku, bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

- 9.9 Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud Smlouva nestanoví jinak a případné spory vzniklé z těchto vztahů budou rozhodovat české soudy. Není přípustná rozhodčí doložka.
- 9.10 Návrh smlouvy na 1. část veřejné zakázky dle specifikace v příloze č. 3 a 3a) (pojištění majetku) musí obsahovat údaje o bonifikaci za bezeškodní průběh vyjádřenou v % (na max. 2 desetinná místa) ze zaplaceného pojistného pro bezeškodní průběh.
- Minimální výše bonifikace:
- škodní průběh do 5,00% - výše bonifikace 20%
  - škodní průběh od 5,01% do 10,00% - výše bonifikace 15%
  - škodní průběh od 10,01% do 15,00% - výše bonifikace 10%
- 9.11 Uchazeč se zavazuje jednat ve věci příslušné pojistné smlouvy po dobu její účinnosti se zástupcem zadavatele, který bude k těmto úkonům zadavatelem zmocněn a uchazeči výslovně označen jako oprávněná osoba a prokáže se vůči uchazeči platnou plnou mocí, popř. mandátní smlouvou.
- 9.12 Uchazeč je povinen provádět veškeré úkony spojené s likvidacemi pojistných událostí výhradně vlastními zaměstnanci. Využívat služeb externích společností není přípustné.

## **9.1 Návrh smlouvy**

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci bude součástí návrhu smlouvy originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## **10 VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

## **11 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo nevrátit předané kvalifikační dokumenty ani podané nabídky.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky Veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit uchazečům náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení Veřejné zakázky, a to ani v případě, že Veřejná zakázka bude zrušena.

V souvislosti s výše vyhrazeným právem a v souladu s úpravou § 84 Zákona nevzniká uchazeči, který předložil nabídku v zadávacím řízení na tuto Veřejnou zakázku, vůči Zadavateli jakékoliv právo na náhradu nákladů či škody, které by mu mohlo v případě zrušení zadávacího řízení nebo neuzavření smlouvy eventuálně vzniknout.

## **12 PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A HODNOCENÍ**

### **12.1 Předložení nabídek**

Nabídky na část 1. Veřejné zakázky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny městského úřadu na adrese Město Kraslice, náměstí 28. října 1438, 358 01 Kraslice v pracovních dnech (pondělí – pátek) v úředních hodinách (od 8:00 do 11:30 a následně v Po a St od 12:00 do 17:00, v Út a Čt od 12:00 do 15:00, v Pá od 12:00 do 13:30 hodin). Uchazeči mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu (doporučeně poštou) či prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba).

Nabídky musí být doručeny zadavateli Město Kraslice na výše uvedené adrese zadavatele do skončení lhůty pro podávání nabídek, tj. **23. 9. 2015** nejpozději do **12:30** hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení považováno převzetí nabídky (zásilky) adresátem.

Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí Zadavatelem. Za pozdní doručení nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.

### **12.2 Otevírání obálek**

Místem konání otevírání obálek je zasedací místnost zadavatele Město Kraslice, náměstí 28. října 1438, 358 01 Kraslice. Otevírání obálek bude zahájeno dne **23. 9. 2015** po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pro otevírání obálek s nabídkami ustanoví zadavatel pětičlennou komisi. Otevírání obálek proběhne v souladu s § 71 odst. 8 Zákona. Otevírání obálek se smí zúčastnit statutární

zástupce uchazeče nebo jím písemně pověřený zástupce, maximálně však 1 osoba za uchazeče. Pověřený zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na to, že otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které uchazeč obdrží ve lhůtě pro podání nabídek, tak jak je uvedena v čl. 14.1 této zadávací dokumentace. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá. Rovněž o této skutečnosti vyrozumí zadavatel bezodkladně uchazeče.

### 12.3 Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel jmenuje pro posouzení a hodnocení hodnotící komisi.

Hodnotící komise bude Zadavatelem pověřena též k posuzování kvalifikace dle § 59 odst. 3 Zákona.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Pro posouzení a hodnocení nabídky je vždy rozhodující tištěná forma nabídky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot údajů, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že dojde k rovnosti nabídkových cen, rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky losem (k účasti při losování budou uchazeči pozváni).

Posouzení a hodnocení nabídek provede Zadavatelem pověřená hodnotící komise (dále **“Komise“**). Komise, po otevření obálek komisí k těmto účelům určenou, zahájí posouzení a hodnocení nabídek. Komise nejdříve posoudí nabídky z hlediska splnění formálních a věcných požadavků zadavatele. Po posouzení nabídek komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Po provedení hodnocení zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě výsledku hodnocení. O posouzení a hodnocení komise pořídí Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. („**Zpráva**“). S vybraným uchazečem bude uzavřena Smlouva o dílo v souladu s návrhem smlouvy uvedeným v nabídce vybraného uchazeče.

## 13 FORMA A OBSAH NABÍDEK

### 13.1 Forma nabídek

Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek uvedené Zadavatelem v bodě 13.1. Zadávací dokumentace.

Nabídky budou předloženy písemně, v listinné podobě, dle formálních, obchodních a technických požadavků Zadavatele uvedených v ZD a dle níže uvedených doporučení Zadavatele sloužících k přehledné orientaci a usnadnění průběhu zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby:

- nabídka byla v řazení dle čl. 13.2. Zadávací dokumentace,
- k originálu nabídky byla doložena její prostá kopie. Originál nabídky bude označen jako „Originál“ a prostá kopie nabídky jako „Kopie“
- nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky byly vzestupně očíslovány, a to i včetně veškerých dokladů (očíslování originálů listin nebo úředně ověřených kopií nebude pro účely tohoto zadávacího řízení považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávací dokumentací).

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude předložena v uzavřené obálce do termínu a na místo uvedené v čl. 12.1 této Zadávací dokumentace.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Za správnost všech údajů v nabídce je odpovědný uchazeč.

Nabídka a všechny její části budou v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka (tento požadavek se netýká dokladů uvedených v Kvalifikační dokumentaci – viz bod 1. 2. Kvalifikační dokumentace, předložených v českém nebo slovenském jazyce).

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména firma, sídlo, IČ, statutární orgán, osoba oprávněná jednat za uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce (obsahující 2 vyhotovení nabídky v listinné podobě opatřené názvem veřejné zakázky, tedy nápisem:

**Veřejná zakázka „Pojištění majetku a odpovědnosti Kraslice ČÁST 1 Pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za újmu“ a dále nápisem „NEOTEVÍRAT“**

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 Zákona.



Všechna čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument v originále či v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### **13.2 Obsah nabídek**

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a údaje v předepsaném pořadí:

- 1) Úvodní strana – název veřejné zakázky a její části, firma uchazeče
- 2) Obsah.
- 3) Krycí list nabídky - s uvedením následujících údajů: název veřejné zakázky, identifikační údaje Zadavatele a uchazeče – v případě uchazeče jeho obchodní firmu, sídlo, IČ, DIČ, poštovní adresu, e-mail, a jednu kontaktní osobu a osobu zmocněnou k dalšímu jednání, včetně tel., emailového spojení nebo obdobné údaje v případě uchazeče ze zahraničí. Vzor Krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 ZD.
- 4) Plná moc - pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být v originále s úředně ověřeným podpisem nebo v úředně ověřené kopii.
- 5) Nabídka musí obsahovat Čestné prohlášení o seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 6) Uchazeč dále předloží formou Čestného prohlášení, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 7) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 8) Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků v Kvalifikační dokumentaci. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 9) Návrh smlouvy splňující technické požadavky zadavatele, podepsaný a datovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 2 Zákona.

## **14 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 Zákona po Zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být v českém jazyce. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Advokátní kancelář Zvolský & partners s.r.o., V Nových domcích

372/17, 102 00 Praha 10 - Hostivař nebo na e-mailovou adresu jzvolsky@akzv.cz. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Otázka a odpověď budou poté zveřejněny na profilu zadavatele <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/meskrasli/> a budou odeslány také všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali.

## 15 DALŠÍ PODMÍNKY

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této veřejné zakázky po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této veřejné zakázky.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení Zadavatel nehradí.

Zadavatel upozorňuje, že na profil zadavatele <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/meskrasli/> bude vložena kompletní zadávací dokumentace.

Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

Na nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz bod 14.1).

Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč bude následně Zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení, včetně zdůvodnění, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce. Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost při ověřování informací u třetích osob. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který ve své nabídce uvede nepravdivé údaje.

**Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož**

**prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.**

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části. V případě nesrovnalostí mezi textem nabídky a návrhem smlouvy budou určující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Podáním nabídky uchazeč potvrzuje svůj souhlas s podmínkami Zadávací dokumentace a zavazuje se v případě úspěšnosti nabídky ke zhotovení předmětu zakázky.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

Uchazeči nesou výhradní zodpovědnost za svůj postup v souladu se Zadávací dokumentací, včetně všech jejích příloh, a za získání spolehlivých informací ohledně veškerých podmínek a povinností, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit hodnotu či povahu nabídky nebo realizaci zakázky. Nebudou akceptovány žádné požadavky na změnu částky uvedené v nabídce z důvodu chyb nebo opomenutí výše uvedených povinností na straně uchazeče. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Veškeré údaje a informace obsažené v Zadávací dokumentaci jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a bez písemného souhlasu Zadavatele nesmí být použity k jinému účelu, než k jakému byly uchazeči předány.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v Nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci ze strany uchazeče – pro případ vzniku nejasností odkazuje na čl. 17 této zadávací dokumentace.

## **16 JAZYK KOMUNIKACE**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

## **17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou rovněž její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestná prohlášení

Příloha č. 3 - Údaje o pojišťovaném majetku a požadavcích na pojištění

Příloha č. 3 a) - pojištění majetku a odpovědnosti za újmu

Příloha č. 4 - seznam pojištěných budov a staveb

příloha č. 5 - Seznam pojištěných strojů

Příloha č. 6 – Výpis z obchodního rejstříku TS Kraslice

Příloha č. 7 - Zřizovací listiny 12 ks

Příloha č. 8 – plná moc pojišťovacího makléře

v Kraslicích dne 24. 8. 2015



**Roman Kotlínek,**

**starosta města**