

# Program podpory č. 1 z rozpočtu města pro rok 2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ vyhlášená v souladu

s Grantovým systémem – Pravidly pro poskytování podpory z rozpočtu města Kraslice.

1) Název programu

**PODPORA PROJEKTŮ NEZISKOVÉHO CHARAKTERU V OBLASTI SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ PÉČE, PODPORY RODINY, VZDĚLÁVÁNÍ A VĚDY, TĚLOVÝCHOVY A SPORTU, KULTURY, NAPLŇOVÁNÍ VOLNÉHO ČASU OBČANŮ, OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, POŽÁRNÍ OCHRANY, PROTIDROGOVÝCH AKTIVIT, PREVENCE KRIMINALITY, PODPORA PAMÁTKOVÉ PÉČE**

2) Celkový předpokládaný objem finančních prostředků: **1 500 000 Kč**

3) Cíl programu (důvody podpory stanoveného účelu)

Cílem programu je podpora rozvoje kulturních aktivit, zvýšení kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských zdrojů, podpora rozvoje aktivit volného času a rozvoje společenského života, podpora rozvoje sportovních aktivit, podpora sportovní činnosti klubů a oddílů ve městě, podpora sociálních služeb a služeb v sociální a zdravotní oblasti. Dále pak podpora činností v oblasti památkové péče a podpora aktivit podílejících se na posílení environmentálního myšlení občanů.

4) Popis a rozsah programu (účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty)

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl města Kraslice na spolufinancování:

- a) celoroční pravidelné činnosti institucí, organizací a spolků a fyzických osob působících nebo provozujících svou činnost na území města a účastnících se akcí mimo město a výrazně tím posílí prestiž města
- b) projekty akcí neziskového charakteru, které podporují rozvoj neprofesionální a profesionální kultury, sportu, zájmové činnosti a sociální a zdravotní péče
- c) projekty akcí zaměřených na údržbu památek
- d) projekty akcí neziskového charakteru, které mají regionální rozměr a zvyšují pozitivní obraz města u veřejnosti
- e) charitativní projekty zaměřené na podporu handicapovaných skupin
- f) projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů především mezi dětmi a mládeží
- g) poskytování zdravotnických služeb občanům města.

5) Příjemci podpory (okruh způsobilých žadatelů)

Právnícké a fyzické osoby se sídlem nebo trvalým pobytem na území města Kraslice. Ostatní žadatelé o veřejnou podporu musí prokázat v rámci jejich činnosti vztah k městu Kraslice nebo jiný veřejný zájem.

6) Termín pro podávání žádostí: **od 01. listopadu 2023 do 31. prosince 2023**

7) Termín vyhlášení výsledků: do 15 dnů po projednání v orgánech města.  
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena nejpozději do 30. 06. 2024.

8) Minimální a maximální výše dotace

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je 500 Kč.  
Maximální výše dotace je stanovena na 100.000 Kč, pokud zastupitelstvo města neurčí jinak. Veřejná podpora může dosáhnout maximálně 60 % celkových nákladů na projekt.

9) Minimální podíl příjemce podpory

Minimálně 40 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení dotace je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

10) Doba udržitelnosti projektu:

Doba udržitelnosti investičních projektů je stanovena na 5 let. U neinvestičních projektů doba udržitelnosti stanovena není.

11) Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v době od 01.01.2024 a ukončen nejpozději do 31.12.2024.

12) Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady jsou náklady, které:

- vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s činností,
- byly vynaloženy v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu
- byly uhrazeny v období uznatelnosti nákladů stanovených smluvním vztahem a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

13) Neuznatelné náklady

Z dotace nemohou být financovány:

- finanční odměny, mzdy zaměstnanců žadatele nebo žadatele samotného, platy včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců žadatele nebo žadatele samotného a související platby
- cestovní náklady a pohoštění zaměstnanců či funkcionářů žadatele či žadatele samotného
- dary finanční i nefinanční povahy
- penále, náhrady škod, pojistné a pokuty

14) Obsahové náležitosti žádosti

Žádosti se předkládají dle čl. II Pravidel pro poskytování veřejné podpory z rozpočtu města Kraslice na předepsaném formuláři s vyplněnými požadovanými údaji. Formulář žádosti podle přílohy č. 1 tohoto programu je možné stáhnout z [www.kraslice.cz](http://www.kraslice.cz), sekce Grantový systém nebo osobně vyzvednout na Městském úřadu Kraslice.

15) Místo a způsob podávání žádostí

Písemné žádost se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kraslice, nám. 28. října 1438, Kraslice nebo poštou na adresu Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice.

Obálka bude označena heslem „Veřejná podpora 2024“

#### 16) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů

##### **Základní kritéria:**

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh – žádost, která nebude podána na předepsaném formuláři, nebude posouzena jako řádně a včas podaná
- b) soulad projektu s vyhlášeným programem veřejné podpory
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele
- e) prokázání právní subjektivity žadatele, pokud se nejedná o fyzickou osobu
- f) přínos rozvoje společenského života města
- g) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat

##### **Specifická kritéria:**

- a) reálný a průhledný rozpočet nákladů a výnosů řádně odůvodněný
- b) přínos rozvoje kulturního, sportovního a společenského života města
- c) potřebnost a realizovatelnost projektu
- d) přiměřenost rozpočtu
- e) přínos realizace projektu pro město (např. reprezentace, propagace města apod.)
- f) kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost
- g) úspěchy v práci s dětmi a mládeží
- h) nekomerční charakter projektu

#### 17) Platební podmínky

Finanční prostředky budou vybranému žadateli poskytnuty po podpisu příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města dle podmínek uvedených ve smlouvě, a to bezhotovostním převodem na účet žadatele. Na poskytnutí veřejné podpory není právní nárok

#### 18) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu)

Garantem programu a bližší informace podá Jitka Odehnalová, vedoucí odboru správních věcí, obecní živnostenský úřad, Městský úřad Kraslice, nám. 28. října 1438, Kraslice, tel. 352 370 416, e-mail: odehnalova@meu.kraslice.cz.

Kraslice dne 27. září 2023

Ing. Jan Šimek v. r.  
starosta města



## **Žádost o příspěvek na akci**

Program veřejné podpory č. 1 z rozpočtu města pro rok 2024

### **I. Název projektu**

--

### **II. Údaje o žadateli**

Jméno a adresa žadatele

--

Právní postavení žadatele (fyz. osoba, obč. sdr. apod.)	
Registrace právní subjektivity (je-li žadatel registrován)	
Rodné číslo nebo IČ žadatele	Telefon
Fax	E-mail
Bankovní spojení	Jméno, příjmení a adresa statutárního zástupce:
U PO identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci:	
U PO identifikace osob s podílem v této PO:	U PO identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

### **III. Pracovník odpovědný za hospodaření s grantem**

Jméno, příjmení a adresa	
Telefon	Fax
E-mail	

### **IV. Údaje o projektu**

Termín zahájení realizace projektu (včetně hodiny)	
Termín ukončení realizace projektu (včetně hodiny)	
Místo konání projektu	

**Popis projektu (účel, na který bude dotace použita):**

**Odůvodnění žádosti:**

**V. Přehled o grantech poskytnutých Městem Kraslice**

Jaké granty obdržel žadatel v posledních dvou letech z rozpočtu Města

rok	částka	Název akce

**VI. Rozpočet projektu**

Celkové náklady	Požadovaná výše grantu
-----------------	------------------------

**A) Předpokládané příjmy**

Potvrzené	Očekávané	Celkem

**B) Předpokládané výdaje - uveďte jednotlivé položky**

Položka	Částka

Celkem	

Datum, podpis a razítko žadatele

Povinné přílohy žádosti:

- 1) osvědčení právní subjektivity žadatele
- 2) u právnické osoby údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

*další přílohy podle uvážení žadatele:*

**Poznámka: Všechny údaje v žádosti musí být vyplněny, jinak nebude žádost posouzena jako řádně a včas podaná.**



## ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA CELOROČNÍ ČINNOST

Program veřejné podpory č. 1 z rozpočtu města pro rok 2024

### I. Údaje o žadateli

Jméno a adresa žadatele

--

Právní postavení žadatele (fyz. osoba, spolek, apod.)	
Registrace právní subjektivity (je-li žadatel registrován)	
Rodné číslo nebo IČ žadatele	Telefon
Fax	E-mail
Bankovní spojení	Jméno, příjmení a adresa statutárního zástupce
U PO identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci:	
U PO identifikace osob s podílem v této PO:	U PO identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

### II. Pracovník odpovědný za hospodaření s grantem

Jméno, příjmení a adresa	
Telefon	Fax
E-mail	

### III. Největší úspěchy v minulém roce, významné akce pořádané v minulém roce

--

#### IV. Bližší informace o předkladateli

Počet členů:		dospělých:	dětí:
Počet zaměstnanců			
Zadluženost			

#### V. Celkové předpokládané výdaje roku, na který je grant žádán

Celkové náklady		Požadovaná výše grantu	
-----------------	--	------------------------	--

#### VI. Předpokládaný rozpočet roku, na který je grant žádán

Výdaje	v Kč	Příjmy	v Kč
<i>z toho:</i>		<i>z toho:</i>	
nájmy		příspěvky členů	
energie		dotace svazu	
doprava		dotace města	
výstroj		sponzoři	
mzdy a odměny		vlastní činnost	
ostatní (rozepsat):		ostatní (rozepsat):	

#### VII. Informace o získání finančních prostředků na aktivity z jiných dotačních či grantových zdrojů za poslední 3 roky (rok, název)

--

#### VIII. Další informace, které považujete za důležité

--

#### IX. Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

- na majetek nebyl prohlášen konkurz, zahájeno konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení, není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojištění na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin.



## X. Odůvodnění žádosti

Datum, podpis a razítko žadatele

Povinné přílohy žádosti:

- 1) osvědčení právní subjektivity žadatele
- 2) u právnické osoby údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

*další přílohy podle uvážení žadatele*

**Poznámka: Všechny údaje v žádosti musí být vyplněny, jinak nebude žádost posouzena jako řádně a včas podaná.**