



**Město Kraslice**

**Evidenční číslo: 9/2018**

**Pravidla postupu při pořizování změn**  
**Územního plánu Kraslice**

Schvaluje: Zastupitelstvo města Kraslice

Zpracoval(a): Ing. Iva Harapátová, vedoucí odboru územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče

Účinnost od: **29.3.2018**

## **Článek I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto pravidel (dále jen „Pravidla“) je stanovit jednotný postup při pořizování změn závazné části schváleného Územního plánu Kraslice (dále jen „Územní plán“), v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
2. Stanovením jednotného postupu při pořizování změn Územního plánu současně dojde ke zvýšení informovanosti žadatelů a ke zvýšení transparentnosti celého procesu pořizování změn Územního plánu.

## **Článek II. Kompetentní orgán**

Kompetentním orgánem města Kraslice, který rozhoduje v samostatné působnosti (dle § 35 zákona o obcích) o pořízení změny Územního plánu, schvaluje zadání změny Územního plánu, případně pokyny pro zpracování návrhu změny Územního plánu a vydává změnu Územního plánu je dle § 6 odst. 5 stavebního zákona **Zastupitelstvo města Kraslice**.

## **Článek III. Osoby oprávněné k podání Návrhu**

Návrh na pořízení změny Územního plánu (dále jen „Návrh“) může být podán podle ustanovení § 44 stavebního zákona:

- a) z vlastního podnětu zastupitelstva obce,
- b) na návrh orgánu veřejné správy,
- c) na návrh občana obce,
- d) na návrh fyzické nebo právnické osoby, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce,
- e) na návrh oprávněného investora  
(dále jen „Navrhovatel“).

## **Článek IV. Náležitosti Návrhu**

1. Návrh může Navrhovatel doručit prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky města Kraslice nebo osobně na podatelnu MěÚ Kraslice a musí obsahovat následující náležitosti
  - A. podle ustanovení § 46 odst. 1 stavebního zákona:
    - a) údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce,
    - b) údaje o navrhované změně využití ploch na území obce,
    - c) údaje o současném využití ploch dotčených záměrem navrhovatele,
    - d) důvody pro pořízení změny Územního plánu,
    - e) návrh úhrady nákladů na pořízení změny Územního plánu
  - B. nebo v případě zkráceného postupu pořizování změny územního plánu dle § 55a odstavce 2 stavebního zákona

- a) údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení skutečnosti prokazující, že je oprávněn podat návrh na pořízení změny územního plánu,
- b) důvody pro pořízení změny územního plánu,
- c) návrh obsahu změny územního plánu,
- d) stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody podle zákona o ochraně přírody a krajiny k navrhovanému obsahu změny územního plánu, ve kterém uvede, zda je možné vyloučit významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast<sup>1</sup>),
- e) stanovisko krajského úřadu jako příslušného úřadu k navrhovanému obsahu změny územního plánu, ve kterém i s přihlédnutím ke stanovisku orgánu ochrany přírody podle písmene d) uvede, zda má být návrh změny posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, případně stanoví podrobnější požadavky podle § 10i zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,
- f) návrh úhrady nákladů na zpracování změny územního plánu, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, vyhotovení úplného znění územního plánu po jeho změně, náklady na zpracování změn regulačních plánů touto změnou vyvolaných a vyhotovení úplného znění regulačních plánů po jejich změně, popřípadě náklady podle § 71 odst. 7.

a dále situační výkres na podkladu katastrální mapy s vyznačením rozsahu navrhované změny v měřítku přiměřeném rozsahu navrhované změny.

**Formulář Návrhu na pořízení změny Územního plánu obsahující všechny požadované údaje je přílohou č. 1 Pravidel. Formulář Návrhu na pořízení změny Územního plánu zkráceným postupem dle § 55a stavebního zákona obsahující všechny požadované údaje je přílohou č. 2 Pravidel** Návrh na pořízení změny Územního plánu Kraslice dle § 46 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů je dostupný v elektronické podobě na [www.kraslice.cz](http://www.kraslice.cz) → Městský úřad → Žádosti a formuláře → Odbor územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče → Územní plánování - vyhláška č. 500/2006 Sb.

- 2. Za evidenci, shromažďování a následující projednání přijatých Návrhů v souladu s Pravidly zodpovídá Odbor územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče Městského úřadu v Kraslicích.

## **Článek V.**

### **Termín pro podání Návrhu**

**Návrh na změnu Územního plánu lze podat nejpozději do 30. 10. příslušného kalendářního roku (počínaje rokem 2018).** V případě pochybností o včasnosti podání Návrhu je určující datum na razítku podatelny MěÚ Kraslice. Návrhy podané po tomto datu budou předloženy Zastupitelstvo města k projednání v dalším řádném termínu, následujícím po termínu stanoveném v článku VI. Pravidel.

## **Článek VI.**

### **Frekvence projednání Návrhu**

Zastupitelstvo města bude Návrhy na změny Územního plánu, podané v termínu dle článku V. Pravidel, **projednávat každoročně na posledním zasedání zastupitelstva** v kalendářním roce (tj. prosinec) a v **naléhavých případech** rozhodne o projednání jednotlivých Návrhů i v jiný vhodný termín.

## Článek VII. Způsob projednání Návrhu

1. Návrh na pořízení změny Územního plánu bude nejdříve projednán a posouzen příslušným Odborem územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče Městského úřadu v Kraslicích (dále jen „Pořizovatel“) ve spolupráci s pověřeným zastupitelem (bude stanoven pro celé funkční období Zastupitelstva města) a dalšími přizvanými odborníky.
2. Pořizovatel po převzetí Návrhu na pořízení změny Územního plánu od navrhovatele posoudí úplnost Návrhu, jeho soulad s právními předpisy a v případě nedostatků vyzve Navrhovatele, aby je v přiměřené lhůtě odstranil, a sdělí mu i způsob, jakým mají být odstraněny. Neodstraní-li Navrhovatel nedostatky požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě, je odmítnutí Návrhu v pravomoci Pořizovatele, který tuto skutečnost sdělí bez zbytečného odkladu Navrhovateli a informuje o ní Zastupitelstvo města.
3. V případě podání úplného podnětu bude výstupem posouzení Pořizovatele a doporučení pro Zastupitelstvo města, zda požadovaný záměr je slučitelný se zájmy obce, či je nepřípustný včetně stručného odůvodnění a také vyjádření k návrhu Navrhovatele ke způsobu úhrady nákladů na pořízení změny Územního plánu.
4. Splňuje-li Návrh všechny stanovené náležitosti, Pořizovatel jej posoudí a se svým stanoviskem bezodkladně předloží k rozhodnutí Zastupitelstvu města, které buď **rozhodne o pořízení změny Územního plánu, nebo předložený Návrh odmítne. O výsledku jednání Zastupitelstvo města bude bezodkladně informován Navrhovatel prostřednictvím Pořizovatele.**

## Článek VIII. Náklady pořízení

1. **Pokud je pořízení změny Územního plánu vyvoláno výhradní potřebou Navrhovatele, může Zastupitelstvo města v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 stavebního zákona podmínit její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady Navrhovatelem.**
2. **V případě, že bude předložen více než jeden Návrh a Zastupitelstvo města podmíní pořízení změny Územního plánu úhradou nákladů na její zpracování jednotlivými Navrhovateli, bude výše částky za zpracování změny Územního plánu odvozena od velikosti ploch dotčených Návrhem každého Navrhovatele následujícím způsobem:**

Z celkové ceny uvedené ve smlouvě o dílo (vč. případných dodatků k této smlouvě) uzavřené s vybraným zhotovitelem (zpracovatelem změny Územního plánu) po schválení zadání změny Územního plánu, se vypočítá cena za 1 m<sup>2</sup> změny Územního plánu a konečná cena úhrady pro jednotlivého Navrhovatele bude násobkem ceny za 1 m<sup>2</sup> pořizované změny Územního plánu a velikosti plochy Návrhu zařazeného Zastupitelstvem města do pořízení změny Územního plánu v m<sup>2</sup>. Tato částka bude uhrazena Navrhovatelem v souladu s článkem IX. Pravidel. **Minimální záloha za jednotlivý Návrh na pořízení změny Územního plánu činí 10.000,- Kč, případně i vyšší částku, v závislosti na cenové nabídce zhotovitele dokumentace změny územního plánu.** Odpovídající výše zálohy pro jednotlivé Navrhovatele bude stanovena individuálně dle ujednání Dohody o

úhradě nákladů spojených s pořízením změny Územního plánu (dále jen „Dohoda“), na základě rozsahu požadovaných změn v území a jejich vlivu na okolí.

- 3. Náklady na zpracování změny Územního plánu v rozsahu dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a dále náklady na zpracování územní studie či regulačního plánu na základě požadavku dotčeného orgánu státní správy, ponese v plné výši Navrhovatel záměru, který změnu vyvolal v případě, že se nebude jednat o veřejný zájem, ale výhradní potřebu Navrhovatele.**
- 4. Jestliže Navrhovatel změny Územního plánu bude pouze jeden a Zastupitelstvo města podmíní její pořízení vyvolané výhradní potřebou Navrhovatele úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady Navrhovatelem, tak Navrhovatel ponese veškeré náklady na pořízení změny Územního plánu sám.**

**5. Součástí nákladů na pořízení změny ÚP je zpracování územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání jeho změny v souladu s ustanovením § 55 odst. 5 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů: „Pořizovatel pro obec zajistí vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání jeho změny a toto vyhotovení po nabytí účinnosti opatří záznamem o účinnosti.“**

#### **Článek IX. Způsob úhrady**

- 1. Záloha na pořízení změny Územního plánu, stanovená v části VIII. odst. 2 Pravidel, bude Navrhovatelem uhrazena dle ujednání Dohody, jejíž vzor je přílohou č. 3 Pravidel, nejpozději do 30 dnů od schválení návrhu na pořízení změny Územního plánu Zastupitelstvem města.**
- 2. Konečná cena na pořízení změny Územního plánu, bude stanovena až na základě závěrečného vyúčtování zhotovitelem a po stanovení ceny pro jednotlivé Navrhovatele dle článku VIII. odst. 2 a 3 Pravidel. Konečná cena bude uhrazena Navrhovatelem nejpozději 15 dnů před předložením návrhu změny Územního plánu ke schválení Zastupitelstvu města.**

#### **Článek X. Sankce**

- 1. V případě neuhrazení zálohy na pořízení změny Územního plánu, stanovené v Článku VIII. odst. 2 Pravidel, bude předmětný Návrh na pořízení změny Územního plánu vyřazen z procesu pořizování.**
- 2. V případě neuhrazení doplatku do konečné ceny na pořízení změny Územního plánu, stanoveného v článku VIII. odst. 2 a 3 Pravidel, bude předmětný Návrh na pořízení změny Územního plánu vyřazen z procesu pořizování a Město Kraslice bude vymáhat po Navrhovateli nezaplacenou částku jako neuhrazenou pohledávku.**

- 3. V případě, že Navrhovatel odstoupí v průběhu pořizování změny Územního plánu od svého Návrhu, bude předmětný Návrh na pořízení změny Územního plánu vyřazen z procesu pořizování a Město Kraslice vyčíslí podíl Navrhovatele na skutečně vzniklých nákladech** souvisejících s pořizováním změny Územního plánu do doby jeho odstoupení. Pokud tyto náklady budou nižší než uhrazená záloha, tak vzniklý rozdíl bude vrácen Navrhovateli, v opačném případě Město Kraslice vzniklý rozdíl Navrhovateli vyúčtuje k úhradě.

## **Článek XI. Výjimky**

Výjimky z ustanovení těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo města.

## **Čl. XII. Závěrečná ustanovení**

1. **Na pořízení změny Územního plánu není právní nárok.** I když Navrhovatel splní všechny předepsané náležitosti, je na Zastupitelstvu města, aby Návrh komplexně posoudilo a rozhodlo o jeho vhodnosti a potřebnosti.
2. **Úhrada nákladů na pořízení nezakládá nárok na provedení změny Územního plánu v souladu s požadavky Navrhovatele,** protože záměr Navrhovatele musí být v souladu s příslušnými právními předpisy, a tento záměr je prověřován dotčenými orgány až v následném průběhu procesu pořízení změny Územního plánu.
3. Město Kraslice poskytne Úřadu územního plánování potřebnou součinnost při pořizování změn Územního plánu a rovněž také neprodleně zajistí zpracování potřebných materiálů do Zastupitelstva města v průběhu tohoto pořizování.
4. Celková předpokládaná doba pro projednání a vydání změny Územního plánu je **cca 18 – 24 měsíců, v případě zkráceného postupu cca 12 měsíců** při zohlednění dodržení zákonných postupů a zákonných lhůt jednotlivých fází procesu pořizování změny Územního plánu. V případě, že bude stanoveno v zadání změny Územního plánu (§ 47 stavebního zákona) zpracování návrhu ve variantách změny Územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj (§ 48 stavebního zákona), nebo bude nutné opětovné projednání návrhu změny Územního plánu, celková předpokládaná doba se přiměřeně k časové náročnosti na provedení potřebných úkonů prodlužuje.
5. Pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Kraslice **dne 29.3.2018 usnesením č. 889/3/2018-ZM/35** a nabývají účinnosti dnem schválení.
6. Tato pravidla se vztahují také na již schválené záměry pořízení změny č. 1 až 5 Územního plánu Kraslice.
7. Zrušuje se: Návrhy na pořízení změny územního plánu podané před účinností těchto Pravidel, o nichž dosud nebylo rozhodnuto ani nebyly vyřízeny, se vyřídí podle těchto Pravidel.

.....  
Roman Kotlínek  
starosta města

.....  
Miloslav Poslední  
místostarosta města

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Formulář Návrhu na pořízení změny Územního plánu Kraslice

Příloha č. 2 – Formulář Návrhu na pořízení změny Územního plánu Kraslice – zkrácený  
postup dle § 55a stavebního zákona

Příloha č. 3 - Vzor Dohody o úhradě nákladů spojených s pořízením změny

## Příloha č. 1 Pravidel postupu při pořizování změn Územního plánu Kraslice

### Adresa příslušného orgánu obce nebo kraje

Úřad: .....

Ulice: .....

PSČ, obec: .....

V ..... dne.....

**Věc:      **PODNĚT NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU****

podle ustanovení § 46 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu  
(stavební zákon)

### ČÁST A.

#### **I.   Identifikační údaje o osobě / správním orgánu, která / který podala / podal podnět k pořízení regulačního plánu**

fyzická osoba

jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování)

fyzická osoba podnikající – podání souvisí s její podnikatelskou činností

jméno, příjmení, druh podnikání, identifikační číslo, adresa zapsaná v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci (popř. jiná adresa pro doručování)

právnícká osoba

název nebo obchodní firma, identifikační číslo nebo obdobný údaj, adresa sídla (popř. jiná adresa pro doručování), osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby

správní orgán

označení správního orgánu, jméno a příjmení oprávněné úřední osoby

.....  
.....  
.....  
.....

Podalo-li podnět k pořízení změny územního plánu více osob, popř. správních orgánů, jsou údaje obsažené v bodě I. připojené v samostatné příloze:  ano                     ne

#### **II.   Vlastnické nebo obdobné právo k pozemku nebo stavbě**

.....

### III. Základní údaje o požadovaném záměru

.....

.....

.....

.....

### IV. Identifikace pozemků

obec	katastrální území	parcelní č.	druh pozemku podle katastru nemovitostí	výměra

Výčet pozemků lze nahradit přesným zákresem hranice řešené plochy na podkladu katastrální mapy, který se připojí v samostatné příloze:  ano  ne

### V. Údaje o dosavadním využití vymezené plochy

.....

.....

.....

.....

### VI. Důvody pro pořízení změny územního plánu

(vyplňuje se, pokud pořízení změny územního plánu není uloženo v zásadách územního rozvoje)

.....

.....

.....

.....

### VII. Návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis žadatele nebo jeho zástupce

## ČÁST B.

### Přílohy k podnětu:

- 1. Situační náčrt v katastrální mapě
- 2. Doklad o vlastnickém případně jiném právu k pozemku nebo stavbě

## **Vysvětlení povinných částí žádosti - podnětu:**

### **a) Údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce:**

#### **Identifikace:**

*Jméno a příjmení / název, datum narození / IČ, místo trvalého pobytu / sídlo (jako doplnění je vhodné uvést i případný telefonní kontakt a e-mail; liší-li se doručovací adresa od adresy, kde se převážně dlouhodobě zdržujete a kde je pro vás vyzvedávání korespondence jednodušší, bude úřední korespondence směřována na ni, pokud ji uvedete).*

#### **Doložení práv:**

*doklad prokazující vlastnická nebo obdobná práva navrhovatele k pozemku nebo stavbě na území města Kraslice, pokud nelze tato práva ověřit v katastru nemovitostí (kupní smlouvu na pozemek nebo stavbu, smlouvu o právu provést stavbu nebo změnu stavby na cizím pozemku apod.)*

### **b) Údaje o navrhované změně využití ploch na území města:**

#### **Vymezení plochy:**

*určení plochy parcelním číslem pozemku dle katastru nemovitostí, v případě, že se jedná o celou plochu pozemku. Pokud se jedná o část pozemku/u, vyznačit také požadovanou plochu do výřezu katastrální mapy v měřítku přiměřeném rozsahu navržené změny.*

#### **Využití:**

*požadované využití předmětné plochy z hlediska územního plánu (např. bydlení, výroba, zemědělská výroba, rekreace, popřípadě plochy s rozdílným způsobem využití - např. plochy smíšené obytné).*

### **c) Údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele:**

*Popis skutečného současného využití ploch (jejich stavu) například:*

*obdělávané pole nebo neudržovaná louka s náletovými křovinami a zbořeníštěm zemědělských staveb, panelovou plochou se štěrkovou příjezdovou cestou a podobně.*

*Využití dle Územního plánu Kraslice – stručný popis jaké funkční využití ploch určuje současný Územní plán Kraslice (obdobně jako v odstavci b) Využití - pouze plochy již obsažené v územním plánu).*

### **d) Důvody pro pořízení změny Územního plánu Kraslice:**

*Stručně odůvodnění - například stavba rodinného domu pro rodinného příslušníka, nebo stavební úpravy a dostavba zemědělského areálu s ohledem na podnikatelský záměr agroturistického areálu, či jiné záměry (komerční výstavba rodinných domů, restaurační či hotelové zařízení, skladovací hala, výrobní provozovna a podobně).*

### **e) Návrh úhrady nákladů na pořízení změny Územního plánu Kraslice:**

*Návrh financování či spolufinancování navrhovatelem – Pokud je pořízení změny územního plánu vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele, může Zastupitelstvo města Kraslice, podmínit pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady navrhovatelem. Upozorňujeme na skutečnost, že úhrada nákladů na pořízení není současně garancí na provedení změny územního plánu v souladu s požadavky navrhovatele. Záměr musí být v souladu s příslušnými právními předpisy, který je prověřován až v následném průběhu procesu pořízení změny územního plánu.*

*Dále k návrhu přiložte situační výkres na podkladu katastrální mapy s vyznačením rozsahu navrhované změny v měřítku přiměřeném tomuto rozsahu!*

**Upozornění:** *Za platnost doložených údajů zodpovídá navrhovatel změny. Dodatečné zjištění neplatnosti či nepravdivosti údajů v návrhu, může způsobit neplatnost provedené změny!*

**Příloha č. 2 Pravidel postupu při pořizování změn Územního plánu Kraslice dle §55a stavebního zákona zkrácený postup**

---

**Adresa příslušného orgánu obce nebo kraje**

Úřad: .....

Ulice: .....

PSČ, obec: .....

V ..... dne.....

**Věc:      **PODNĚT NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU -  
            **ZKRÁCENÝ POSTUP******

podle ustanovení § 55a odstavce 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

**ČÁST A.**

**I.   **Identifikační údaje o osobě / správním orgánu, která / který podala / podal podnět k pořízení regulačního plánu****

fyziká osoba

jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování)

fyziká osoba podnikající – podání souvisí s její podnikatelskou činností

jméno, příjmení, druh podnikání, identifikační číslo, adresa zapsaná v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci (popř. jiná adresa pro doručování)

právnícká osoba

název nebo obchodní firma, identifikační číslo nebo obdobný údaj, adresa sídla (popř. jiná adresa pro doručování), osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby

správní orgán

označení správního orgánu, jméno a příjmení oprávněné úřední osoby

.....  
.....  
.....  
.....

Podalo-li podnět k pořízení změny územního plánu více osob, popř. správních orgánů, jsou údaje obsažené v bodě I. připojené v samostatné příloze:  ano             ne

**II.   **Vlastnické nebo obdobné právo k pozemku nebo stavbě****

.....

### III. Základní údaje o požadovaném záměru

.....

.....

.....

.....

### IV. Identifikace pozemků

obec	katastrální území	parcelní č.	druh pozemku podle katastru nemovitostí	výměra

Výčet pozemků lze nahradit přesným zákresem hranice řešené plochy na podkladu katastrální mapy, který se připojí v samostatné příloze:  ano  ne

### V. Údaje o dosavadním využití vymezené plochy

.....

.....

.....

.....

### VI. Důvody pro pořízení změny územního plánu

(vyplňuje se, pokud pořízení změny územního plánu není uloženo v zásadách územního rozvoje)

.....

.....

.....

.....

### VII. Návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis žadatele nebo jeho zástupce

## ČÁST B.

### Přílohy k podnětu:

- 1. Situační nákres v katastrální mapě
- 2. Doklad o vlastnickém případně jiném právu k pozemku nebo stavbě
- 3. stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody podle zákona o ochraně přírody a krajiny k navrhovanému obsahu změny územního plánu, ve kterém uvede, zda je možné vyloučit významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast<sup>11</sup>),
- 4. stanovisko krajského úřadu jako příslušného úřadu k navrhovanému obsahu změny územního plánu, ve kterém i s přihlédnutím ke stanovisku orgánu ochrany přírody podle písmene d) uvede, zda má být návrh změny posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, případně stanoví podrobnější požadavky podle § 10i zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

**D O H O D A**

**o úhradě nákladů spojených s pořizováním změny č. ...Územního plánu Kraslice**

uzavřená na základě ustanovení § 45 a § 55a písmene f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito účastníky:

1. Město Kraslice,  
IČ 00259438, se sídlem Náměstí 28. října 1438,  
358 01 Kraslice,  
zastoupené starostou Romanem Kotlínkem  
(dále jen „Město“)

a

2. ....  
jméno a příjmení / název, datum narození / IČ, trvalý pobyt / sídlo,  
(dále jen „Navrhovatel“)

**I.**

Zastupitelstvo města Kraslice svým usnesením č. .... ze dne ..... schválilo pořizování změny č. ...Územního plánu Kraslice dle návrhu Navrhovatele:

.....  
za podmínky částečné / úplné úhrady nákladů na zpracování změny Územního plánu Kraslice, na mapové podklady Navrhovatelem a zpracování úplného znění územního plánu po schválení změny územního plánu, a to dle Pravidel postupu při pořizování změn Územního plánu Kraslice (dále jen „Pravidla“).

**II.**

Navrhovatel se zavazuje v termínu do ..... složit na účet Města zálohu na pořizování změny Územního plánu Kraslice ve výši ....., a to bezhotovostním převodem na účet č.: ....., VS : ....., případně v hotovosti na pokladně Městského úřadu Kraslice.

**III.**

Město se zavazuje zadat zpracování změny Územního plánu Kraslice v termínu do 30 dnů od složení zálohy na účet města.

**IV.**

Před předložením návrhu změny Územního plánu Kraslice ke schválení Zastupitelstvem města Kraslice a po vystavení konečné faktury zpracovatelem změny Územního plánu Kraslice, bude provedeno doúčtování, přičemž se Navrhovatel zavazuje uhradit náklady v plné výši resp. podíl nákladů na pořizování změny Územního plánu Kraslice stanovené dle Pravidel. Od celkové ceny bude odečtena v konečném vyúčtování záloha uhrazená Navrhovatelem ve výši dle článku II. Dohody. Konečnou cenu se Navrhovatel zavazuje

uhradit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení vyúčtování na jím uvedenou adresu, jinak uhradí městu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## V.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu s názvem „Evidence smluv“ vedeném městem Kraslice, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kraslice, a to včetně všech případných příloh a dodatků.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

## VI.

Tato Dohoda je uzavřena účastníky dohody svobodně a vážně s úmyslem spojit s ní právní účinky Dohody. V případě, že nebude uvedená záloha k datu ..... uhrazena, tato smlouva se od počátku ruší.

Nedílnou součástí této Dohody jsou Pravidla, jimiž se řídí právní vztahy touto Dohodou neupravené. Dohoda je vyhotovena ve dvou originálech, pro každého z účastníků Dohody po jednom vyhotovení.

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Jakékoliv změny této dohody lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných, dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Účastníci dohody prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

### **Příloha:**

1. pravidla postupu při pořizování změn Územního plánu

V Kraslicích dne .....

V .....dne .....

.....

.....