



Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Kraslice

čl.1.

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek městem Kraslice (dále jen Pravidla), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázek“) a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce (§12 odst. 3, zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – dále jen „zákon“).
2. Veřejné zakázky jiného než malého rozsahu jsou zadávány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními souvisejícími normami.
3. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č.128/2000 Sb. o obcích, Organizačním řádem Městského úřadu Kraslice, zákony a předpisy souvisejícími.

čl.2.

Předpokládané hodnoty zakázky

1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě objednávky, nebo smlouvy, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené zákonem v § 12 odst. 3:
 - a) na dodávky a služby ve výši do 2.000.000,- Kč bez DPH
 - b) na stavební práce ve výši do 6.000.000,- Kč bez DPH
2. Finanční limity uvedené v jednotlivých ustanoveních pravidel se mohou měnit pouze v návaznosti na novely zákona.
3. Veřejné zakázky musí být zadány transparentním, nediskriminačním postupem a za dodržení zásady rovného zacházení v souladu s § 6 zákona.
4. U nákupů do 8.000,- Kč bez DPH se Pravidla nemusí použít.

čl.3.

Specifikace pojmů

1. **Zadavatel** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2 písmene c) zákona je město Kraslice.

Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. 4 odstavec 2 a v souladu se zněním Tabulky č. 1, Specifikace oprávněných osob.

2. Oprávněné osoby (vedoucí samostatných oddělení, vedoucí odborů, tajemník, starosta města, RM) v rozsahu zadávání veřejné zakázky v souladu s těmito pravidly:

- jednají za zadavatele navenek
- rozhodují o vyhlášení veřejné zakázky
- stanoví podmínky a kritéria zadání zakázky
- rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky
- vystavují objednávku a připravují smlouvu s dodavatelem

Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh veřejné zakázky tak, aby byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob. Zadány mohou být pouze takové veřejné zakázky, které jsou kryty schváleným rozpočtem města.

Dále připravuje návrh na zadání výběrového řízení, další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.), připravuje smlouvy v souladu s vnitřními předpisy MěÚ Kraslice, komunikuje s uchazeči a vydává zadávací dokumentaci v souladu s přílohami těchto pravidel. Je oprávněna vyřizovat za zadavatele i běžnou písemnou korespondenci.

Přípravu materiálů k provedení veřejné zakázky v rámci pravomoci RM vykonává věcně příslušný útvar podle charakteru veřejné zakázky.

3. Zkrácené výběrové řízení spočívá ve způsobu výběru zakázky, která nepřesáhne hodnotu 100.000,- Kč bez DPH.

4. Jednotlivou zakázkou se rozumí nákup uskutečněný na základě jedné objednávky nebo hrazený jedním daňovým dokladem.

čl.4.

Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce

1. Veřejné zakázky malého rozsahu realizují oprávněné osoby v souladu s přílohami.
2. Veřejnou zakázku malého rozsahu mohou zadávat:
 - a) vedoucí útvarů nebo tajemník do 50.000,-Kč bez DPH
 - b) starosta do 500.000,-Kč bez DPH
 - c) RM Kraslice ve finančních limitech nad limity uvedené pod písmeny a), b)
3. Uvedené limity se vztahují na jednotlivé zakázky.
4. Rada města může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na zakázky bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.
5. O případných námitkách při uplatňování těchto pravidel rozhoduje Rada města Kraslic.

čl.5.

Zkrácené výběrové řízení

Při zadávání zakázky do 100.000,-Kč bez DPH, musí oprávněná osoba vycházet z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností v souladu s přílohou č. 2, a může nahradit výběrové řízení postupem dle přílohy č. 1 s tím, že tento způsob provádění veřejné zakázky se upřednostňuje při haváriích a živelních pohromách, jejichž řešení nesnese odkladu z důvodu odvrácení bezprostředně hrozící škody na majetku či životním prostředí.

čl.6.

Elektronická aukce

Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle čl.4. tím, že využije služeb provozovatele elektronické aukce veřejné správy, který má atest na provozování e-aukce. Podmínky použití elektronické aukce a její průběh jsou stanoveny v § 96 a § 97 zákona. Pro potřeby hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu zadaných formou e-aukce bude využito protokolů a formulářů jednotlivých provozovatelů služby e-aukce.

čl.7.

Elektronické tržiště

Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle čl.4 tím, že využije služeb provozovatele elektronického tržiště veřejné správy, který má licenci na provozování e-tržiště.

čl.8.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná v případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, oprávněná osoba může oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
2. Oprávněná osoba odpovídá za povinné uveřejnění zakázky na webových stránkách města při hodnotě zakázky nad 50.000,-Kč bez DPH. Dále jsou na webových stránkách města zveřejňovány zakázky do 50.000,- Kč bez DPH, které jsou realizovány formou výběrového řízení, tzn. neprobíhají formou zkráceného výběrového řízení ve smyslu čl. 5.
3. Uveřejnění zakázky musí být zveřejněno na webových stránkách města nejméně 15 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Po ukončení výběrového řízení bude zveřejněno na webových stránkách města Protokol o vyhodnocení výběrového řízení na zakázku malého rozsahu (příloha č. 6 Pravidel), a to do 15 dnů od ukončení výběrového řízení.
4. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci všech zadaných zakázek v centrálním souboru umístěném ve veřejné složce a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl.2 odst..1 v období kalendářního roku.
5. V případě předpokladu čerpání finančních prostředků z grantových či dotačních titulů k plnění zakázky, bude smlouva na zakázku obsahovat ujednání, kde se dodavatel zaváže k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu, pokud tato skutečnost nastane z důvodů způsobených na straně dodavatele.

6. Otázky těmito Pravidly neupravené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a prováděcími předpisy.

čl.9

Účinnost Pravidel

Tato Pravidla schválila Rada města Kraslice dne 23. 2. 2011 usnesením č. 196/2/2011-RM/5 s účinností od 1. 3. 2011.

V Kraslicích dne 28. 2. 2011

.....

starosta města Kraslice

Přílohy:

Tabulka č. 1: Specifikace oprávněných osob.

Příloha č.1

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (poptávkové řízení)

Příloha č. 2

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (výběrové řízení) v limitu do 500.000,- Kč bez DPH

Příloha č. 3

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (výběrové řízení) v limitu nad 500.000,- Kč bez DPH

Příloha č. 4

Návrh zadání veřejné zakázky

Příloha č. 5

Zadávací dokumentace

Příloha č. 6

Protokol o vyhodnocení výběrového řízení na zakázku malého rozsahu

Příloha č. 7

Protokol o otevírání obálek s nabídkami

Příloha č. 8

Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Přílohy:

Tabulka č. 1: Specifikace oprávněných osob.

Hodnota zakázky v Kč bez DPH	Oprávněná osoba (V-vedoucí útvaru nebo tajemník, S-starosta, R – rada města)	Způsob výběru dodavatele	Počet vyzvaných dodavatelů	Termín pro předložení nabídek
0 - 8.000	V, S, R	bez poptávkového nebo výběrového řízení	0	není stanoven
0 - 100.000	V (do 50.000), S, R	poptávkové řízení (zkrácené výběrové řízení) nebo výběrové řízení	min. 3	není stanoven
100.001-500.000	V (do 50.000), S, R	výběrové řízení	min. 3	min. 10 kalendářních dní od odeslání výzvy
nad 500.000	R	výběrové řízení	min. 3	min. 10 kalendářních dní od odeslání výzvy

Příloha č.1

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (poptávkové řízení)

Postup pro zadávání veřejné zakázky pro dodávky, služby a stavební práce v limitu do 100.000,-Kč bez DPH

1. Stanovení podmínek a kritérií na výběr dodavatele dle zákona.
zodpovídá oprávněná osoba

2. Provedení průzkumu trhu na min. 3 dodavatele (písemně, mail, fax).
zodpovídá oprávněná osoba

3. Vystavení objednávky vybranému dodavateli se specifikací předmětu plnění. Samotné plnění zakázky následuje po oboustranném odsouhlasení této objednávky (písemnou nebo elektronickou formou).
zodpovídá a podepisuje oprávněná osoba

4. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového a skartačního řádu.
zodpovídá oprávněná osoba

Šablona

Název Veřejné zakázky

(např. oprava kotle, zpracování GP, znaleckého posudku, pokosení louky aj.)

Vyřizuje: jméno

Oprávněná osoba: jméno

Datum:

Podmínky: cena, rychlost, kvalita a jiné dle charakteru zakázky

Průzkum trhu:

Číslo	Nabídka firmy	Vyhověla-nevyhověla (vč. zdůvodnění)	Cena celkem v Kč vč. DPH	Další podmínky*	Termín dodání	Způsob získání nabídky**	Pořadí vyhodnocení

* je možné uvést hodnocení dalších podmínek dle konkrétní veřejné zakázky – např. záruku, výši smluvní pokuty, výši recyklačního poplatku

** uvede se např. z internetu, mailem, osobně atd.

Objednávka

písemná:

č..... ze dne(ne dřívější jak tento dokument)..... uzavřená s:

elektronická: tisk po obdržení akceptace objednávky

Archivace: spolu s kopií faktury

Příloha č. 2

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (výběrové řízení) v limitu do 500.000,- Kč bez DPH

1. Zpracování výzvy k podání nabídky se schválenými zadávacími podmínkami, dle přílohy č. 5 a dalšími podkladovými materiály dle požadavku oprávněné osoby (jako je projektová dokumentace, technickými podmínkami a dalšími).

Výzvu k podání nabídky uveřejní v souladu s pravidly.

zodpovídá a podepisuje oprávněná osoba

2. Po obdržení nabídek uchazečů

- ustavení 3 členné komise (ve složení min. 1 zastupitel nebo člen finančního výboru zastupitelstva města)
- komisionelní otevření obálek dle přílohy č. 7 a hodnocení nabídek se zpracováním protokolu o posouzení a hodnocení nabídek dle přílohy č. 6.

zodpovídá předseda komise

3. Oznámení výběru nejvhodnější nabídky (zrušení výběrového řízení) dle přílohy č. 8, příčemž oznámení komise o výběru nejvhodnější nabídky je pro oprávněnou osobu rozhodujícím hlediskem. Výběr jiné než nejvhodnější nabídky musí oprávněná osoba písemně zdůvodnit.

zodpovídá oprávněná osoba

4. Uzavření smlouvy oprávněnou osobou.

zodpovídá oprávněná osoba a podepisuje statutární orgán zadavatele nebo jím pověřená osoba

5. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového a skartačního řádu.

zodpovídá oprávněná osoba

Příloha č. 3

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (výběrové řízení) v limitu nad 500.000,- Kč bez DPH

1. Zpracuje návrh na zadání veřejné zakázky dle přílohy č. 4, k předložení RM ke schválení.

zodpovídá oprávněná osoba

2. Po schválení Návrhu RM zašle oprávněná osoba "Výzvu k podání nabídky" dle přílohy č. 5 (pro stavební práce a projekty) se schválenými zadávacími podmínkami a dalšími podkladovými materiály dle požadavku oprávněné osoby (jako je projektová dokumentace, technickými podmínkami a dalšími).

zodpovídá oprávněná osoba

3. Po obdržení nabídek uchazečů

- ustavení 5 členné komise (ve složení min. 2 zastupitelé nebo členové finančního výboru zastupitelstva města)
- komisionální otevření obálek a hodnocení nabídek se zpracováním protokolu o posouzení a hodnocení nabídek dle přílohy č. 6.

zodpovídá předseda komise

4. Předložení závěrů hodnotící komise a výsledku hodnocení nejvhodnější nabídky včetně návrhu smlouvy o dílo pro schválení RM.

zodpovídá oprávněná osoba

5. Oznámení výběru nejvhodnější nabídky (zrušení výběrového řízení) dle přílohy č. 8, příčemž oznámení komise o výběru nejvhodnější nabídky je pro oprávněnou osobu rozhodujícím hlediskem. Výběr jiné než nejvhodnější nabídky musí oprávněná osoba písemně zdůvodnit.

zodpovídá oprávněná osoba

6. Uzavření smlouvy.

zodpovídá oprávněná osoba a podepisuje statutární orgán zadavatele nebo jím pověřená osoba

7. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového a skartačního řádu.

zodpovídá oprávněná osoba

Příloha č. 4

Návrh zadání veřejné zakázky

předkládá jako požadavek na vypsání zadávacího řízení zaměstnanec odboru oprávněné osobě v limitu do 500.000,-Kč:

Vedoucím odboru pověřený zaměstnanec odboru

A. Název akce :

B. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky :

C. Předpokládaný termín zahájení prací

D. Předpokládaný termín dokončení prací :

E. Předpokládané finanční náklady akce:

F. Finanční krytí

a) z rozpočtu města

ano – ne č.org.

b) konkrétní uvedení jiného zdroje

G. Návrh hodnotících kritérií, v příp. hodnocení dle ekonom. vhodnosti nabídek vč. určení jejich váhy

č.	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1	celková cena (včetně DPH)*	
2	termín dodávky díla*	
3	záruky za dílo*	

* měnitelné ukazatele dle konkrétního typu zakázky

* Váha kritéria se volí dle konkrétního typu zakázky

H. Návrh složení hodnotící komise

člen (titul, jméno, odborná způsobilost, funkce, odbor) - náhradník (dtto)

Hodnotící komise :

č.	titul, jméno	odborná způsobilost	funkce	odbor
1				
2				
3				

Náhradníci :

č.	titul, jméno	odborná způsobilost	funkce	odbor
1				
2				
3				

CH. Návrh firem, které by mohly veřej. zakázku provádět (jméno, adresa)

č.	Název firmy
1	
2	
3	
4	
5	

I. Jméno a tel. číslo osoby, která zadání veřejné zakázky zpracovávala

--

J. Návrh na naložení s majetkem, který se po dokončení zakázky stane nepotřebným :

.....

zodpovědná osoba

Přílohy:

- 1) Zadávací dokumentace (dle § 44,45,46 zákona)

Příloha č. 5

Zadávací dokumentace

Město Kraslice

vyhlašuje výzvu

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

název akce.....

1.Podmínky zadání zakázky

1.1. Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je

.....

1.2. Místo plnění zakázky

Kraslice

1.3. Uchazeč předloží

Uchazeč nebo zájemce prokazuje splnění kvalifikačních kritérií čestným prohlášením:

Čestné prohlášení

Jájako jednatel/předseda představenstva/majitel společnosti prohlašuji že :

a) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství za spáchání takového trestného činu,

b) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

c) dodavatel nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu,

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,

e) dodavatel není v likvidaci

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice tak v zemi

sídla, místa podnikání či místa bydliště dodavatele,

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice tak v zemi sídla, místa podnikání či místa bydliště dodavatele,

h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, jak v České republice tak v zemi sídla, místa podnikání či místa bydliště dodavatele,

i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů.

V dne

.....

podpis

Kriterium reference splní uchazeč předložením seznamu minimálně 3 projektů(staveb) stejného typu, vyhotovených (realizovaných) za dobu posledních max. 5 let. U každé akce bude uveden : název akce, termín realizace, výše investičních nákladů, investor akce a provozovatel, vždy s aktuálními telefon. kontakty.

Uchazeč dále předloží

- a) oprávnění k podnikání, včetně doložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů. Oprávnění k podnikání může uchazeč nebo zájemce doložit ve stejnopise nebo ověřené kopii.
- b) odbornou způsobilost nebo členství v určité profesní organizaci, je-li pro plnění veřejné zakázky vyžadována podle zvláštních právních předpisů

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který byl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné zakázky, jde-li o fyzickou osobu, nebo o odpovědného zástupce.

1.4. Hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny bodovým systémem podle níže uvedených kritérií:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Celková cena (včetně DPH) | s váhou ... |
| 2. Termín | s váhou ... |
| 3. Reference | s váhou ... |
- a další kritéria dle konkrétního výběrového řízení

1.5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude uvedena bez DPH a včetně DPH s rozpisem ceny dle podmínek stanovených zadavatelem. Navržená cena uchazeče o zakázku je cenou pevnou, zahrnující veškeré náklady nutné pro zpracování požadovaného díla.

1.6. Termín předložení nabídek

Nabídka musí být zadavateli doručena do

Otevírání nabídek je neveřejné.

Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na dále uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

1.7. Místo a doba pro doručení nabídek

poštou na adresu : Město Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 20 Kraslice

osobně : podatelna MěÚ Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 20 Kraslice

1.8. Adresa a sídlo zadavatele

Město Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 20 Kraslice

2. Další podmínky

2.1. Součinnost zadavatele

- doplní se podle podmínek konkrétní zakázky

2.2. Doklady

Nabídka uchazeče, ocenění nabídky musí být podána písemně a podepsána osobou nebo osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče, musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu opatřené ověřeným podpisem statutárního zástupce přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a všechny listy nabídky je třeba pevně spojit (sešít a přelepit v levém horním rohu nebo obdobným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci s nabídkou). Součástí nabídky bude jedno vyhotovení návrhu smlouvy.

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce a označena tímto textem:

PŘESNÝ NÁZEV AKCE DLE ZADÁNÍ

"....."

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

2.3. Ostatní ujednání

1. Nabídka, včetně všech dokladů, bude zpracována v českém jazyce, její součástí bude nabídka v elektronické formě uložená na CD nosiči.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout bez udání důvodů všechny nabídky a výběrové řízení zrušit, nevybrat nabídku s nejnižší cenou a dále pak možnost upravit předmět zakázky shodně pro všechny uchazeče před termínem pro odevzdání nabídky.

Kraslice dne

jméno, funkce, podpis

Příloha č. 6

Protokol o vyhodnocení výběrového řízení na zakázku malého rozsahu

PROTOKOL O VYHODNOCENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Předmět zakázky:

Místo plnění:

Termín vyhlášení:

způsob zadání:

Termín odevzdání nabídek:

Firmy, které se přihlásily na základě zveřejnění zakázky:

Číslo	Nabídka firmy	Datum/čas doručení	Vyhověla-nevyhověla (vč. zdůvodnění)	Cena celkem v Kč vč. DPH	Další podmínky*	Termín dodání	Pořadí vyhodnocení

* je možné uvést hodnocení dalších podmínek dle konkrétní veřejné zakázky – např. záruku, výši smluvní pokuty a jiné

Jako nejvhodnější byla vybrána nabídka (vč. zdůvodnění):

Níže podepsaný člen komise pro posouzení a hodnocení nabídek, činí svým podpisem kromě odsouhlasení hodnocení komise i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu ke shora specifikované zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči zakázky.

Členové komise:

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

V Kraslicích dne:

Schválil: Podpis: Dne:

Příloha č. 7

Protokol o otevírání obálek s nabídkami

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADAVATELI

1.1. Název veřejné zakázky:

1.2. Evidenční číslo veřejné zakázky
u zadavatele:

1.3. Identifikační údaje o zadavateli

Název:

Sídlo:

IČ:

1.4. Druh veřejné zakázky:

1.5. Forma zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

ÚDAJE O PŘÍTOMNÝCH ČLENECH KOMISE

Otevírání obálek s nabídkami byli přítomni níže uvedení členové komise:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ÚDAJE O MÍSTĚ A DATU KONÁNÍ

Otevírání obálek s nabídkami se uskutečnilo dne v sídle a bylo zahájeno ve hod.:

ZÁZNAM O KONTROLE PŘEVZATÝCH NABÍDEK

Komise převzala od zadavatele seznam podaných nabídek a celkemnabídek, které byly podány v řádné lhůtě stanovené pro podání nabídek. Komise provedla jejich kontrolu a konstatuje, že všechny obálky s nabídkami jsou uzavřeny tak, že se z nich obsah nedá vyjmout a jsou neporušeny.

ZÁZNAM O VÝSLEDKU OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Komise otevřela obálky s nabídkami v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny (podle pořadového čísla), a zaprotokolovala následující údaje:

Nabídka č. **1**

Obchodní firma:

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Nabídnutá cena včetně DPH .-Kč

Výsledek kontroly splnění zadávacích podmínek

Návrh smlouvy přiložen ano

Nabídka obsahuje položkové rozpočty ano

Nabídka obsahuje doklady ke kvalifikaci ano

Nabídka je v českém jazyce: ano

Nabídka obsahuje elektronickou verzi ano

Nabídka je podepsána oprávněnou osobou: ano

Závěr Nabídka vyhověla kontrole úplnosti a bude zařazena do hodnocení nabídek.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Otevírání obálek s nabídkami nebyli přítomni zástupci uchazečů. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebyla do doby ukončení otevírání obálek s nabídkami podána žádná jiná nabídka.

PODPISY PŘÍTOMNÝCH ČLENŮ (NÁHRADNÍKŮ) KOMISE

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

jméno a příjmení

Příloha č. 8

Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

adresa uchazečů

OZNÁMENÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1.1. Název veřejné zakázky:

1.2. Evidenční číslo veřejné zakázky u
zadavatele:

1.3. Identifikační údaje o zadavateli

Název:

Sídlo:

IČ:

1.4. Druh veřejné zakázky:

1.5. Forma zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Oznamujeme Vám, že zadavatel výše uvedené veřejné zakázky rozhodl o tom, že nejvhodnější nabídku předložil uchazeč:

Nabídka č.

Obchodní firma:

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Vítězného uchazeče zadavatel vyzývá k zahájení jednání o uzavření smlouvy.

Kraslice dne

.....
oprávněná osoba zadavatele

: